

Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

## Óvodavezetői munkaterv 2017/2018 nevelési év

1

### HOMOKMÉGY KÉKNEFELEJCS ÓVODA



Érvényes: 2017. Szeptember 01. – 2018. augusztus 31.

Készült: 2017. Szeptember 15.

Készítette: Jagicza Imréné

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2017. szeptember 15.

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

## TARTALOMJEGYZÉK

1.	Bevezető. Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	3
2.	Feladat-ellátást várhatóan jellemző adatok. Kiemelt feladataink. ....	7
3.	A vezetői feladatmegosztás tervezése .....	11
4.	Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése .....	12
5.	Tanköteles gyermekek ellátása .....	13
6.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve .....	14
7.	Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek terve .....	14
8.	A belső ellenőrzés terve.....	16
9.	A szakmai fejlesztési feladatok terve.....	21
10.	Folyamatban lévő pályázatok megvalósításának a terve .....	27
11.	Továbbképzések terve (külső, belső). Belső tudásmegosztás tervezése.....	27
12.	A szülőkkal, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve .....	29
13.	Külső-belső információáramlás, .....	30
14.	A vezetői döntés előkészítés terve .....	31
15.	Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve .....	32
16.	Külső kapcsolatok terve .....	33
17.	Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve .....	34
18.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	35
19.	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok t.....	37
20.	Gyermekei fejlődés nyomon követésének terve.....	38
21.	PR, marketing feladatok ellátásának terve (intézménymenedzselés, képviselő).....	39
22.	Tehetséggondozás	40
23.	Óvodai nevelésünk esélyegyenlőségi tervei.....	40
24.	A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve	41
25.	A nevelési év rendje.....	42
26.	Eredmények.....	43
27.	Tanügyigazgatási, adminisztrációs feladatok, határidők.....	43
	Jogsabályi háttér	45
	Balesetvédelem	48

Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

## Bevezető

Az éves munkaterv elkészítésénél figyelembe vesszük az óvoda környezetét, a helyi adottságokat, kulturális és szociális viszonyainkat.

A munkatervet meghatározó dokumentumok, és felhasznált irodalom:

*Alapvető dokumentumok:*

- Az ONP alapprogramja
- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend

*Egyéb:*

- A közoktatási törvény és a hozzá kapcsolódó jogszabályok
- Éves munkaterv
- Éves beszámoló
- Önértékelési kézikönyv
- Munkaköri leírások
- Továbbképzési Program
- Belső Önértékelési Rendszer

*Általánosan érvényesítendő elvek:*

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése
- Átfogja az intézmény egészét
- Készítésének logikája könnyen áttekinthető

## 1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

*1.1. adattábla*

1	Feladatellátási hely neve, címe	Homokméggy Kéknefelejcs Óvoda 6341 Homokméggy, Kossuth u. 25.
2	TELEFONSZÁM VEZETÉKES	06-78/454-540
3	TELEFONSZÁM MOBIL	

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

4

4	E-MAIL	<a href="mailto:hmegy@tolna.net">hmege@tolna.net</a> hajnalika1965@fremail.hu	
5	ÓVODAVEZETŐ NEVE	Jagicza Imréné	
6	ELÉRHETŐSÉGE	06-30/665 1590	
7	ÓVODAI CSOPORT	Ficánka csoport	
	VEGYES CSOPORT	1	
	Az óvoda engedélyezett csoportszáma	30	
8	ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő)	2	
9	DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő)	1 (+ 1 kisegítő)	
10	TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI		
	MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	LÉTSZÁM (FŐ)	FOGLALKOZTATÁSI IDŐ heti óra
	Dajka	1	40

1.2. adattábla Humánerőforrás

	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
1	Jagicza Imréné	óvodavezető	Belső Ellenőrzési Csoport vezető Óvodai Morzsák c. cikk írása kéthavonta a faluújságba Jelzőrendszeri tag
2	Zsuboriné Bagó Angéla	óvodapedagógus	Belső Ellenőrzési Csoport tag Jegyzőkönyvek vezetése
3	Szimilkóné Biró Márta	dajka	HACCP naprakész

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

			dokumentumai
--	--	--	--------------

1.3. adattábla Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok	neveléssel-oktatással lekötött kötelező órák száma [óra/hét]
1	Jagicza Imréné	-	12
2	Zsuboriné Bagó Angéla	-	32

5

1.4. adattábla Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma) 09.01. 09.04. 09.30.	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Ficánka	20 22 25	vegyes	Jagicza Imréné	12	Szimilkóné Biró Márta
				Zsuboriné Bagó Angéla	32	

1.5. adattábla Helyettesítési rend

	KI HELYETTESÍTI	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Zsuboriné Bagó Angéla	Óvodavezető
2	Jagicza Imréné	Óvodapedagógus

1.6 adattábla Munkaidő beosztás, munkarend

Óvodai csoport neve	Óvodapedagógus neve	Neveléssel-oktatással	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

6

		lekötött órák szám kötelező:					
Ficánka	Jagicza Imréné /A 12 óra nem fedi a nyitvatartási idő alatt az óvodapedagógus jelenlétét, ezért, mint vezető, óvodapedagógus ként több időt töltök a csoportban.	12	de. 7-9 <sup>30</sup>  /9 <sup>30</sup> -10 <sup>30</sup> /  du. 14 <sup>30</sup> -17 /13 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup> /	de. 7-9 <sup>30</sup>  /9 <sup>30</sup> -10 <sup>30</sup> /  14 <sup>30</sup> -17 /13 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup> /	de. 7-9 <sup>30</sup>  /9 <sup>30</sup> -10 <sup>30</sup> /  14 <sup>30</sup> -17 /13 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup> /	de. 7-9 <sup>30</sup>  /9 <sup>30</sup> -10 <sup>30</sup> /  14 <sup>30</sup> -17 /13 <sup>30</sup> - 14 <sup>30</sup> /	de. 7-9  /9-10 <sup>30</sup> /  15-17 /13-15/
	Zsuboriné Bagó Angéla	32	7-13 <sup>30</sup> 10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	7-13 <sup>30</sup> 10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	7-13 <sup>30</sup> 10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	7-13 <sup>30</sup> 10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	7-13 11-17 <sup>00</sup>
munkarend: 2 hét – 1 hét váltakozva							
Rideg Ferenc Imréné óvodapedagógus, nyugdíjas. Megbízási szerződéssel segíti munkánkat heti 10 órában. Ezzel az átfedési idő biztosított.							
Óvodatitkár vagy Adminisztrátor nincs.							
DAJKA							
	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	
Ficánka csoport	Szimilkóné Biró Márta	6-14 <sup>00</sup>	6-14 <sup>00</sup>	6-14 <sup>00</sup>	6-14 <sup>00</sup>	6-14 <sup>00</sup>	
Kisegítő takarítási feladatot közfoglalkoztatott segítségével végezzük, munkaideje 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> óráig tart.							
Egyéb technikai dolgozó nincs.							

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

1.7 adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	pedagógiai, szakmai, koordinációs megbeszélések szervezése	szükség szerint
2	technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek, szervezésének ideje	szükség szerint

7

1.8. adattábla (Várható létszám október 1-én)

	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek	ebből nemzeti séghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálsan felvehető gyermek létszám	Férő hely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoport száma
Óvoda	25	1	-	30	83%	7 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	10	1

## 2. Feladat-ellátást várhatóan jellemző adatok

2.1. adattábla

Óvodásgyermek várható létszám mutatói	
A feladat ellátási hely megnevezése	Homokmégys Kéknefelejcs Óvoda

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

8

Felvehető maximális gyermeklétszám	30			
Óvodai csoport	1			
Várható adatok	szept.1.	okt.1.	dec.31.	máj.31.
Óvodás gyermekek létszáma	20	25	25	28
SNI-vel felszorozott létszám	21	26	26	29
Étkező gyermekek létszáma	20	25	25	28
Félnapos óvodás	-			
Veszélyeztetett gy.	-	-		-
HH ( % )	-	-		-
HHH (%)	-	-		-

2.2. adattábla ( Létszám adatok október 1-én)

	Nem magyar állampolgárságú	Nemek arány		A gyermekek korösszetétele					
		fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Óvoda	-			4	7	6	7	1	-

2.3. adattábla Gyermekcsoport adatok

	Telephely, feladat ellátási hely neve,	csoport típusa	szept. 1 létszám	október 1 várható létszám	december 31 várható létszám	SNI, BTMN	Nemzeti ségi
Ficánka csoport	Homokméggy Kéknefelejcs Óvoda	vegyes	20	25	25	1 -	-



Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

#### 2.4. adattábla

	Vezetői szakvizsgálóval rendelkező óvodapeda- gógus létsz.	Szakvizsgáló val rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógus létszáma	PED II sorolt pedagógus létszáma	Gyakornok létszáma	Mentor létszáma
Óvoda	1	-	2	-	-	-

9

### Kiemelt feladataink e nevelési évre

- Kodály Zoltán halálának 50. és születésének 135. évfordulója tiszteletére Kodály-  
emlékévet hirdetett a Magyar Kormány. Ez alkalomból különösen nagy figyelmet  
fordítunk ének-zenei nevelésre.

- Környezettudatos magatartás megalapozása.

Az Y generáció – mint mindannyian – részese a Föld rombolásának, szennyezésének, és benne él a klímaváltozásban. A kisgyermekkorban szükséges megalapoznunk a létünkre figyelés igényét és képességét is (Gévai 2011). Ennek sajátos megoldásai vannak az óvodában. A hétköznapi életben, a mindennapok rendszerébe érdemes beépíteni azokat a tennivalókat, amelyek a településen az adott környezetben megvalósíthatók. Kihhasználva a falusi élet adta lehetőségeket, a mélyebb és komplexebb természet szeretetére nevelünk, segítjük a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását, biztosítjuk a közvetlen tapasztalatszerzés lehetőségét. Nevelési feladatainkat a környező valóság kihívásainak megfelelően valósítjuk meg. Előtérbe a környezeti nevelésünk és környezeti értékeink állnak. Minél több tapasztalat és ismeretnyújtás kell a falusi életről: /a környezet, a természet változásainak folyamatos követése, szelektív gyűjtés, az óvoda környezetének rendben tartása, a lehullott ágak hasznosítása fűtésre, díszítésre, valamint hangulatos, fenntartható környezeti kultúra kialakítása, a csomagoló anyagok és hulladékok hasznosítása, tárgyak, játékok, ajándékok készítésére, energiatakarékosság, vízöblítési, vízfolyatási szokások, levegőztetés, növények ültetése, ápolása, állatok gondozása, etetése, időtöltés a levegőn, az évszakok jellegzetességeinek ismerete, saját környezet

Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

ismerete, becsülése, szeretete, gondozása, a világ népeinek és környezetének megismerése, megismerni, hogy mi mivel működik, mire kell vigyáznunk, és miért.

- A vezetői tanfelügyelet önfejlesztési tervéből kiemelve:

Projekt neve (Önfejlesztési terület)/azonosítója: DIFER módszer alkalmazása /mérés-értékelés /egyszerűbb változat/.

Projekt célja: Mérések elkészítése, eredményeinek elemzése, értékelése.

Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: (részcélok megfogalmazása, valamint ellenőrzési pontok meghatározása) Az éves beszámolóban a mérési eredmények meghatározása.

- Néphagyományaink további ápolása.

### **További kiemelt feladat:**

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés – tanfelügyelet) működtetését írja elő.

A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást.

- **Várható Intézményi tanfelügyelet**
- **Belső Ellenőrzési Csoport dokumentációk elkészítése.**

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

### 3. A vezetői feladatmegosztás tervezése

#### 3.1. adattábla

	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint		
	Intézményvezető heti tanóráinak száma		
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	
Óvoda	12	-	
	A gyermeklétszámból adódóan nincs óvodavezető helyettes. Az óvodavezető intézi az intézményi feladatokat, esetenként megbízást ad tanügy-igazgatási, adminisztrációs feladatok elvégzésére az óvodapedagógusnak. Az óvodavezető hiányzása vagy akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben meghatározott módon járunk el.		

#### 3.2. adattábla Felelősök rendszere

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Határidő
1.	Informatikai eszközök hasz. Javítása, e-mail figyelése	Jagicza Imréné Zsuboriné Bagó Angéla	szükség szerint
2.	Gyermekvédelmi felelős	Jagicza Imréné Zsuboriné Bagó Angéla	folyamatos
3.	Kirándulások szervezése, anyagiak felügyelete	Jagicza Imréné	szükség szerint
4.	Tűzvédelmi felelős Munka- és balesetvédelmi felelős /határidők figyelése, jegyzőkönyvek/	Jagicza Imréné Zsuboriné Bagó Angéla	Nevelési év eleje, vége ill. szükség szerint
5.	Egészségügyi felelős	Jagicza Imréné	folyamatos
6.	Könyvek rendezgetése, válogatása	Jagicza Imréné Zsuboriné Bagó Angéla	folyamatos

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

12

7.	Udvari szertár felelős	Szimilkóné Biró Márta	folyamatos
8.	Technikai eszközök, tisztító eszközök, gépek /pl. mosógép, hűtőszekrény, porszívó.../ működtetése, javítása	Jagicza Imréné Szimilkóné Biró Márta	folyamatos
9.	Faliújság és dekoráció /lehetőség szerint természetes anyagból és saját kezűleg készített dekorációs ötletek, megvalósítások/	Jagicza Imréné Zsuboriné Bagó Angéla	folyamatos, alkalomszerű
10.	Jegyzőkönyvek vezetése	Zsuboriné Bagó Angéla	szükség szerint
11.	Múzeumi foglalkozások	Jagicza Imréné Zsuboriné Bagó Angéla	Kéthavonta váltakozva
12.	Ételminta felelős Kapcsolattartás a főző konyhával	Szimilkóné Biró Márta Jagicza Imréné	folyamatos
13.	Intézményi elvárás rendszer meghatározása, dokumentációi  Évente kötelezően ismétlődő intézményi feladatok	Jagicza Imréné Zsuboriné Bagó Angéla  Zsuboriné Bagó Angéla	folyamatosan

#### 4. Szakmai munkaközösség

1 csoportos óvoda lévén nincs.

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

## 5. Tanköteles korú gyermekek ellátása

### 5.1. adattábla Létszám

	2017.08.31-ig a 5. életévét betöltők létszáma/ fő	hatodik életévét 2016. december 31-ig betöltő gyermek létszáma	2017. augusztus 31-ig a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma.
Óvoda	7	1	7

13

### 5.2.adattábla A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendőink

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	Január	óvodapedagógusok
2.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengéséget mutató gyermekek szüleivel.	Szeptember Január	Gyógypedagógus Óvodapedagógus Óvodavezető
3.	A Szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	január 31.-ig	Óvodavezető
4.	A gyermekekről készült egyéni fejlődési naplók ellenőrzése,	december 31.	Óvodavezető
5.	Iskolalátogatás a tanköteles gyermekekkel és szüleikkel az iskola nyílt napjára.	Március (kiírás szerint)	a heti délelőttös óvodapedagógus
6.	A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadásával.	Április 1.	Óvodavezető
7.	Az általános iskolába beiratkozás	Április	/szülők/

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

## 6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

### 6.1. adattábla

	Dátum	Terület	Tartalom	Helye	Felelős
1.	09. hó	Tűzriadó terv, útvonal elkészítése	Menekülési terv szerint	nevelői szoba	óvodavezető megbízott munka és tűzvédelmi előadó
2.	09. 01.	Balesetvédelmi terv	elkészítése csoportnapló	munkaterv melléklet csoportnapló	óvodapedagógusok
3.	09.01.	HACCP ismerete, betart.	pontos munkavégzés	minden helyiség	óvodavezető dajka
4.	folyamatosan	Játékeszközök	hibás játékok szelektálása	csoportszoba	nevelőtestület

14

## 7. Az óvodai ünnepek, nyílt nap, nevelésnélküli munkanap terve

Óvodai ünnepeink kulcsfontosságúak nevelő munkánkban. Kiemelkedő jelentőséget tulajdonítunk szokásainknak, falusi hagyományainknak.

### Az innováció fenntarthatósága:

Folyamatos a hagyományápolással kapcsolatos, témákat, tevékenységeket segítő népdalok, mondókák, népi játékok, népmesék anyaggyűjtése.

### 7.1. adattábla Ünnepnapok, alkalmak tervezése

	Időpont			Program megnevezése	célcsoport	felelős
	Hó	Nap	Kezdés			

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

15

1.	Okt.	14.	9 óra	Szüreti terményáldás/	gyerekek, szülők, falu népe	Jagicza Imréné
2.	nov.	10	15 <sup>30</sup> óra	Márton nap	gyerekek, szülők, falu lakosai	Zsuboriné Bagó Angéla
3.	nov.	...	13 óra	Pirisi László Emlék sportnap	középső és nagy csoportosok, falu lakosai,	Jagicza Imréné
4.	dec.	6.	10 óra	Mikulás ünnep	gyerekek	Zsuboriné Bagó Angéla
5.	dec.	16.	10 óra	Karácsony	gyerekek szülők	Jagicza Imréné
6.	dec.	...	17 óra	Jótekonysági koncert	Ficánka csoport	Zsuboriné Bagó Angéla
7.	jan.	...	18 órától	Szülők bálja	szülők	SZMK
8.	febr.	09.	7 órától	Farsang, nyílt nap	gyerekek, szülők	Zsuboriné Bagó Angéla
9.	Márc.	...	10 óra	Március 15. ünnepség	gyerekek, nevelőtestület	Jagicza Imréné
10.	Ápr.	...	13 órától	Nyuszi-délután	gyerekek, szülők	Zsuboriné Bagó Angéla
11.	Ápr.	29.	16 <sup>30</sup> óra	Anyák napja	gyerekek, anyukák, nagy mamák	Jagicza Imréné
12.	Máj.		17 óra	Tavaszi fesztivál	Ficánka csoport	Jagicza Imréné
13.	Máj.		10 órától	Kihívás napja	gyerekek, falu lakosok, szülők	nevelőtestület
14.	Máj.	25.	indulás 8 órákor	Kirándulás	gyerekek nevelőtestület	Zsuboriné Bagó Angéla
15.	Máj.	.	13 órától	Családi gyermeknap	gyerekek, szülők	SZMK
16.	Jún.	1.	16 <sup>30</sup> óra	Évzáró	gyerekek, szülők,	Jagicza

Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

					nagyszülők	Imréné, Zsuboriné Bagó Angéla
17.	Júl.	...	egész nap	Falunap	középső és nagy csoport műsora	nevelőtestület képviselőtestü let

16

### Rendezvényeink:

- Pet-palack gyűjtés ősszel-tavasszal, illetve alkalomszerűen,
- Papírgyűjtés október
- Múzeumi foglalkozások /6 alkalom/
- Zeneiskolai programsorozat /4 alkalom/
- színházi előadások /iskola könyvtárában /
- könyvtárlátogatások
- adventi gyertyagyűjtések / játékdélután/
- uszodai foglalkozások /10 alkalom csak nagycsoportosoknak/

Nevelésnélküli munkanapok:

- 2017. 12. 05.
- 2018. 03. 10.

## 8. A belső ellenőrzés terve

A pedagógiai munka belsőellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja:

Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai program cél - feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése. Az óvodai dokumentumokban kijelölt céloknak való megfelelés, az alapidokumentumok koherenciájának vizsgálata. Az ellenőrzés kiterjed: a pedagógiai tevékenységre, a nevelést segítő munkájára, az óvoda működésével kapcsolatos egyéb feladatok ellátására.



Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

Az ellenőrzés: megfigyelés, beszélgetés formában történik. Tapasztalat, vélemény, értékelés az Ellenőrzési naplóba kerül.

Visszatérő, folyamatos ellenőrzést igénylő területek:

\* az óvoda kötelező dokumentumainak ellenőrzése,

\* a működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása: költség és energiatakarékos működés,

\* az óvoda képviselte, aktív részvétele a falu rendezvényein,

\* tevékenység, szabadjáték látogatása /egymás segítése, ösztönzése, az emberi kapcsolatok formálása/.

17

8.1. adattábla A 2017/2018 nevelési év kiemelt ellenőrzési területei

	Ell. dátuma, módszere		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
1.	okt. jan. máj.	dokumen- tum elemzés, értékelés,	Csoportnapló ellenőrzése A projekttervezés, nevelési tervek életkor szintű lebontása.	óvodapedagógust	óvodavezető
2.	szep máj.	dokumen- tum elemzés	Felvételi, előjegyzési napló - teljeskörű	önellenőrzés	óvodavezető
3.	fo- lyá- ma- tos	dok. elemzés, megbeszé- lés	Felvételi- naplók mulasztási	óvodapedagógust	együtt-egymást
4.	dec. ápr.	dok. elemzés, beszélgetés	Gyermekek fejlődését nyomonkövető dokumentá- ciós rendszer- teljeskörű	óvodapedagógust,	együtt
5.	foly.	beszélgetés, megfigyelés	Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű	dajka	óvodavezető

Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

6.	foly.	beszélgetés, csoportlátogatás	SNI gyermekek ellátása	óvodapedagógust	együtt
7.	okt. jan.	megfigyelés	szabad játék ének-zene, énekes játék	Zsuboriné Bagó Angéla	óvodavezető
8.	nov.	beszélgetés dokumentum elemzés	Intézményi tanfelügyelet		együtt
9.	szű- ró- pró- ba	megfigyelés	Környezeti nevelés, környezetvédelem- szűrőpróba szerűen takarékoság	dajka	óvodavezető
10.	foly.	dok. elemzés	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű	nevelőtestület	óvodavezető
11.	szű- ró- pró- ba	adminisztrá- ció-jelenléti ív.)	Munkaidő, munkafegyelem betartása- technikai dolgozók, pedagógusok	dajkákat óvodapedagógust	óvodavezető

8.2.adattábla Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása.	Az egyéni sajátosságok fegyelembévétele önértékelés	csoportban	szeptembertől folyamatosan	óvodavezető óvodapedagógus

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

19

Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	megfigyelés	óvoda külső és belső területén	folyamatos	óvodavezető nevelőtestület egészét
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség	dokumentum-elemzés	nagycsoportos korúaknál	január	óvodavezető óvodapedagógus
Gyermekcsoport neveltségi szintje	önértékelő be-számoló,	csoport	november április	óvodavezető óvodapedagógus
A nevelési év értékelése	dokumentum-elemzés, az éves intézményi munkatervbe kitűzött célok, feladatok figyelembe vételével az eredmények és hiányosságok megállapítása	csoportban tanévzáró értekezlet keretében	június 1. hete	nevelőtestület

8.3. adattábla. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

Mit?	Mikor?	Ki?
Iratkezelés, iktatás pontossága	folyamatosan	óvodavezető
Leadott létszám egyeztetés	folyamatos	óvodavezető, óvodapedagógus

Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

*8.4.adattábla Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése*

Mit?	Mikor?	Felelős
Leltár	december	óvodavezető, dajka
Energiafelhasználás	folyamatos	óvodavezető óvodapedagógus dajka

20

### 8.5. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Az Intézmény tanfelügyeleti ellenőrzésére 2017.12.07-én kerül sor.

1. Az intézmény önértékelése az alábbi területekre terjed ki:

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség és közösségfejlesztés
- Eredmények
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A pedagógiai munka feltételei
- A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

2. Intézményi önértékelés folyamatos haladása

Az interjúkat, kérdőíveket, dokumentumokat folyamatosan készítjük, majd feltöltjük az Oktatási Hivatal honlapjára.

Elkészítjük a fejlesztési tervet.

Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

A nevelési év végén (2018. április-május) az intézményi önértékelés évente kijelölt területeit megvizsgáljuk, intézkedési tervet készítünk.

Az SNI gyermekeket a szakértői vélemények alapján értékeljük. A gyermeki eredményekről, a belső ellenőrzés eredményéről elemzést készítünk, melyet az intézkedési tervben rögzítünk. Felmérjük óvodánk erősségeit, valamint a fejlesztendő területeket.

## **9. A szakmai fejlesztési feladatok terve /Pedagógiai folyamatok**

*Tervezés:*

- projekt ütemterv
- féléves nevelési terv, reflexiók
- heti tervek
- a gyermekek fejlődési naplója
- fejlesztési tervek (SNI, )

Csoportnaplónk vezetése pontos és naprakész kell, hogy legyen, így követhető nyomon a gyermekcsoport élete és tevékenységei, a pedagógiai folyamat.

Tervezőmunkánkat a módosított dokumentumok szerint végezzük, a PP tartalmi elemei visszatükröződnek. A váratlan eseményekre rugalmasan reagálunk.

*Megvalósítás:*

A 2017/18 nevelési év munkatervénél figyelembe vettük a 2016/17 éves beszámoló tartalmát, megállapításait. Az éves munkatervben leírtakból indokolt esetben eltérhetünk.

## 9.1. adattábla

	TERÜLET	Szakmai fejlesztés tartalma Elmúlt nevelési év alapján fejlesztési javaslatok
1	Egészséges életmódra nevelés	<p>- Még több gyümölcs fogyasztása</p> <p>Szülők felhívása, kevesebb egészségtelen étel táskába tevésére /főleg buszosokra jellemző/</p> <p>- alapos tisztálkodás, felnőtt mintakövetéssel.</p> <p>- szelektív hulladékgyűjtés folyamatossága az óvodában</p> <p>- Sportpálya közelségének kihasználása a mozgásra</p> <p>A nagycsoportosokkal látogatást teszünk egy alkalommal a rendelőbe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Különös tekintettel vagyunk a cukorbeteg kislány életvitelére, lehetőségeire.</li> <li>• Egészségügyi vizsgálatok: A védőnő havonta egyszer vizsgálatokat végez (testhigiénia, haj, bőr). A nagycsoport meglátogatja a fogorvosi, körzeti orvosi rendelőt. Minden gyermek kártyás orvosánál jelenik meg részletes vizsgálaton.</li> </ul>
2	Érzelmi szocializáció nevelés,	<p>Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét.</p> <p>A gyermekek felé a következő értékeket közvetítjük: szeretet, őszinteség, tisztelet, mások tulajdonának tiszteletben tartása, igazmondás, rászorulóknak segítése.</p> <p>Feladatunk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A jó csoportléghő közbiztosítása a sokszínű tevékenység, a közös élmények, és a gyermek önállósága (választások lehetősége).</li> <li>• Az én-tudat erősítése, fejlesztése, mely a társas</li> </ul>

		kapcsolatok elősegítése, a tűrőképesség és a konfliktusmegoldó képesség alakítását és gyakorlását segíti.
3	Értelmi fejlesztés, differenciálás	<p>Célunk: A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára építve adottságaikat, fejlettségi szintjüket figyelembe véve, életkori sajátosságaikra építve, személyiségfejlesztésük differenciált segítése.</p> <p>Feladatunk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tevékenységeket továbbra is 3 szintre tervezzük. Alkalmat teremtünk, hogy a nagycsoportos korúakkal nyugodtabb légkörben külön foglalkozhassunk, az iskolalátogatáson több alkalommal vegyünk részt.</li> <li>• Tehetséges gyermekek bábozzanak, meséljenek a társaiknak.</li> <li>• Fakanál bábok készítése.</li> <li>• Rövidebb mondókák, ölbevétel, lovagoltatók játszása a kicsikkel.</li> <li>• Mesekönyvek ajánlása szülői értekezleten.</li> </ul>
4	Fejlesztő pedagógia	<p>A gyermekek értékelése a Pedagógiai Programban elfogadott követelmények alapján történjen. Az egyéni értékelések az „Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése” c. füzetben az egyéni fejlesztésre irányuló tervek, feladatok rovatban nyomon követhetők.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az óvodás gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése, indokolt esetben minél korábban kezdeményezni kell a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.</li> <li>• A szülőket rávezetni arra, hogy érdeklődjenek a Fejlődési napló iránt.</li> </ul>
5	Sajátos nevelési igényű	Óvodai nevelésünk esélyegyenlőségi tervei

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

24

	gyermekellátása	<ul style="list-style-type: none"><li>• differenciált bánásmód biztosítása</li><li>• a nevelőtestület minden tagja közreműködjön a megvalósításban</li></ul> Feladatunk: <ul style="list-style-type: none"><li>• A gyógypedagógus, a szülő kapcsolat erősítése.</li></ul>
6	Játék, udvari játék tevékenységek	A személyiségfejlesztő játékokat kihasználva segítjük a jó szokások megszilárdulását, illemszabályok megszilárdulását, a másság elfogadását.  Feladatunk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Népi játék kellékeinek folyamatos gyarapítása.</li><li>• További lehetőségek, közös játékok, ünnepek az alsós gyermekekkel, családi napok.</li><li>• Látogatás az orvosi rendelőbe, eszközök rendeltetésszerű használatának bemutatása játékosan</li></ul>
7	Művészeti nevelés	A művészeti-esztétikai nevelés lehetőségei a pedagógiai innováció rendszerében (népi mondókák, mesék, népi játékok, falusi szokások, hagyományok)  Feladatunk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Továbbra is múzeumi programok megtekintése, múzeumi foglalkozások látogatása nagycsoportos korúakkal.</li><li>• Zeneiskolai koncerteken részvétel a nagyokkal.</li><li>• Népi hangszerként citerával való ismerkedés. Beleszöve népi játékos, néptáncos műsorainkba, ünnepeinkbe, netán mindennapjainkba.</li></ul>
8	Mozgás	A mindennapi rendszeres mozgás biztosítása, ha az időjárás lehetővé teszi, a szabadban valósuljon meg.  Lehetőség szerint, illetve alkalmanként kihasználjuk az



Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

25

		<p>iskolai sportcsarnok adta lehetőségeket.</p> <p>Feladatunk:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nagyobbaknak több versenyjáték szervezése</li><li>• Szülők biztatása a közös játékra, versengésekre sportnapon, családi napon, gyermeknapon.</li></ul>
9	Környezettudatosság, környezetvédelem	<p>Kihasználva a falusi élet adta lehetőségeket, a mélyebb és komplexebb természet szeretetére nevelünk, segítjük a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását, biztosítjuk a közvetlen tapasztalatszerzés lehetőségét.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Energia takarékosagra nevelés</li><li>• Konyhas néni környezettudatos programjának meghallgatása, /aki önkéntesen részt vesz ilyenfajta programban/</li><li>• közös tevékenység újrahasznosított anyagokból.</li><li>• szelektív hulladékgyűjtés,</li><li>• természetet óvó-és védő magatartás, rongálás kiiktatása)</li></ul>
10	Munka jellegű tevékenységek	<p>Célunk: Hogy szívesen vegyenek részt a csoportjuk és az óvoda díszítésében,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Viráglocsolás naposokkal.</li><li>• Személyre szóló feladattal igyekszünk örömtelibbé tenni a szoba rendbetételét.</li><li>• Önkiszolgáló és naposi munka végrehajtása esztétikusabb legyen.</li></ul>
11	Cselekvő-felfedező tanulásszervezés	<p>Megteremtjük a lehetőségét a közvetlen ismeret- és tapasztalatszerzésnek.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Családi kiskertekhez látogatunk.</li><li>• Több tapasztalási lehetőség a közvetlen környezetben a szálláson lakó gyermekeknél.</li></ul>

12	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	<p>Bátran mondják el élményeiket, szókincsük folyamatosan bővüljön.</p> <p>Az anyanyelvi nevelés során az ingerszegény környezetből érkező gyermekek fejlesztése valósuljon meg.</p> <p>Feladatunk:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Hangerő csökkenésére törekszünk beszélgetések, játék alkalmával.</li><li>* Falubeli nagymamát keresünk, aki népmesével gazdagítja repertoárunkat, és mesél is a gyerekeknek.</li></ul>
13	Tehetséggondozás	<p>A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése.</p> <p>Feladatunk:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Legyenek bátrabbak, nagyok élvezzék a mesemondást.</li><li>• Kívánságra egyéni szereplések.</li><li>• Ezután is részt veszünk kalocsai óvodák meghívásain.</li></ul> <p>Kiemelten kezeljük néptánc tudásukat, /ami otthonról hozott is lehet!/.</p>

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

27

14	Közösségi nevelés	<p>Szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktuskezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- együttműködést fejlesztő játékok</li><li>• Báb alkalmazása a kicsik közösség összekovácsló erejének segítéséhez</li><li>• Közös megoldás a szülőkkel érzelem ingadozó gyermek esetében.</li></ul>
15	IKT alkalmazása	<ul style="list-style-type: none"><li>• Számítógép frissítése, javítása, segítség kérése.</li><li>• Könyvtárunk bővítése.</li><li>• Fényképek készítése.</li></ul>

## 10. Folyamatban lévő pályázatok megvalósításának a terve

### 10.1. adattábla

	Pályázat kiírója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elnyert, elszámolt támogatás:
Jelenleg EFOP-pályázat van beadva, írója az önkormányzat. Több részből áll. Óvoda részére továbbképzést, fejlesztő eszközök vásárlását tartalmazza. Jelenleg elbírálás alatt van.					

## 11. Továbbképzések terve. Belső tudásmegosztás tervezése

Az óvoda szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel,

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

valamint önképzéssel lehetséges. Tudásmegosztás, az igényes szakmai nyelv használata, új fogalmak beépítése.

11.1. adattábla

	Szakmai továbbképzések				
	Akkreditált továbbképzés megnevezése	Nem akkreditált továbbképzés Konferencia	résztevő létszáma	résztevő neve, munkaköre	helyszín, időpont
1.		Évindító Szakmai Nap /OH/	1	Jagicza Imréné óvodavezető	Budapest 2017.08.22.
2.		Tanévnyitó Konferencia /Módszertár/	1	Jagicza Imréné óvodavezető	Kecskemét 2017.08.31.
3.		A nevelési év tanügyi feladatai és kihívásai az óvodában /Menedzserpraxis/	1	Jagicza Imréné óvodavezető	Budapest 2017.09.26.
4.		„Egy Csepp Alapítvány” előadása	1	Zsuboriné Bagó Angéla óvodapedagógus	Kalocsa 2017.09.27.
5.		Integráció és inklúzió az óvodában /Menedzserpraxis/	1	Jagicza Imréné óvodavezető	Online Tanácsadói Nap 2017. 10.17
6.		Önértékelés /Módszertár	1	Jagicza Imréné óvodavezető	Tervezés alatt
7.		/Menedzserpraxis/	1	Jagicza Imréné óvodavezető	Budapest 2018.02.
8.		Ingyenes képzés Tervezés alatt /OH/	1		2018.

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

## 12. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve

### 12.1. adattábla

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	várható szülők száma	Felelős
	hó	nap	idő				
1.	09.	19.	16 <sup>30</sup> óra	Szülői értekezlet	Év kezdő adatok, Házirend,	22 fő	óvodapedagógusok,
2.	11.	10.	15 óra	Márton napi nyílt délután	rövid műsor, lámpás felvonulás uzsonna	45	óvodapedagógusok, SZMK tagok
3.	11.	...	Du.	Pirisi László Emlék Sportnap	Zenés torna bemutató, közös játék a sportcsarnokban	14	óvodapedagógusok,
4.	12.	...	15 <sup>00</sup>	Adventi játékdélután	Közös tevékenységek	22	óvodapedagógusok,
5.	2018. 01.	tervezés alatt	16 <sup>30</sup> óra	Szülői értekezlet	Szülők bálja, Farsang, Nyuszi délután,	27 fő	óvodapedagógusok
6.	2018. 01.	tervezés alatt	18 <sup>00</sup>	Szülők bálja	műsor tánc szórakozás		SZMK
7.	2018. 03.	tervezés alatt	10 <sup>00</sup>	nyílt nap az iskolában	nagycsoportos szülőknek	7	óvodavezető iskolai intézményvez.
8.	05.	04.	16 <sup>30</sup> óra	Anyák napja Szülői	Ünnepség	28	óvodapedagógusok

Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

				értekezlet, megbeszélés			
--	--	--	--	----------------------------	--	--	--

További szülőkkal való kapcsolat

- Az óvoda erősítse kapcsolatait a családokkal, közös rendezvények szervezése.
- Tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.
- Játékdélutánok szervezése.
- Ünnepek, közös tevékenységek megszervezése.
- Családi délutánok, sportnapok az iskolával közösen.
- Kihívás napja.

Fogadóórák terve:

Előzetes egyeztetés alapján tart szülői megbeszéléseket az óvodavezető és az óvodapedagógus. Kötelezően kiírt fogadóórát elutasították a szülők.

### 13. Külső-belső információáramlás

#### Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek

Intézményi motivációs rendszer

- **A nevelési évet nyitó értekezlet:** 2017. 09.15.

Téma: Az éves munkaterv ismertetése, elfogadása. Javaslatok, vélemények, feladatok kiosztása, határidők közlése. 1 napos képzések tapasztalatainak átadása.

- **Őszi nevelési értekezlet:** 2017.10.17.

Téma: Közelgő ünnepeink /eszközök, dekoráció, műsor tervek/.

- **Nevelési értekezlet:** 2018. 01. 05.

Téma: Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeinek megbeszélése, intézkedések. Tanköteles korú gyermeke vizsgálata.

- **Tanévzáró értekezlet:** 2018. 06. 29.

Téma: Éves beszámoló elfogadása, az eredmények összegzése, intézkedési terv készítése.

- Munkatársi értekezletek szükség szerint.

Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

31

- Eseti megbeszélések szükség szerint.
- Telefon, email, körlevél szükség szerint.
- Szülői értekezlet tervezés szerint, családlátogatás szükség szerint.
- A külső-belső információáramlás a szülők felé az események előtt személyes, írásos tájékoztatóval, telefonon, megkereséssel történik.

- Nevelés nélküli munkanap 2017.12.05. /kedd/ Szükség esetén ügyeleti ellátást biztosítunk.

Téma: Intézményi tanfelügyelet.

- 2018.03.10 /szombat/

Az óvodavezetőt az óvodapedagógus tájékoztatja minden óvodát érintő kérdésről, a csoport életéről. A dajkák tájékoztatják a saját munkájukkal, az eszközökkel, épülettel kapcsolatos kérdésekről.

## 14. A vezetői döntés előkészítés terve

Elvárom a pedagógustól:

- Nevelő munka színvonalának megtartása, és emelése.
- Rugalmasság, megújulás-innovációs lehetőségek.
- Önértékelési Kézikönyv ismerete
- Tanfelügyeleti Kézikönyv ismerete.
- A rugalmasság, /bármilyen körbe jöhet alapon/ a kevés dolgozói létszám miatt nélkülözhetetlen. Azonnali döntés, csere-bere előfordulása bármikor lehetséges.
- Munkánk hatékonyabbá tételéhez megfelelő színvonalú, megfelelő tartalommal bíró eszközhasználati lehetőséget biztosítunk

## 15. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve

15.1. adattábla A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős és résztvevő
	hó	nap	időpont				
	12.hó			Egyéni beszélgetés szükség esetén	valamely területen lemaradt, ill. részképeség gyengeséget mutató gyermek szüleivel	csoportszoba	védőnő, óvodapedagógusok
	jan.	08.	17 óra	munkatársi megbeszélés	A gyermekekről készült egyéni fejlődési naplók ellenőrzése	nevelői szoba	óvodavezető óvodapedagógus
	03.	tervezés alatt	10 óra	Szülői értekezlet nagycsoportos korú gy. szüleinek	Az óvoda-iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség.	iskola	óvodavezető, iskolaigazgató, szülők 4 nagycsoportos
	ápr.			Óvodai kiadása	szakvélemények	nevelői szoba	óvodavezető



Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

## 16. Külső kapcsolatok terve

16.1. adattábla Fenntartóval, közművelődés intézményekkel, partner óvodákkal, szakszolgálattal stb..

	Dátum			Megnevezés	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	idő-				
Óvoda	foly.			kapcsolatok erősítése	közös rendezvények szervezése	aktuális program szerint	óvodapedagógusok
	foly.			fenntartóval szoros kapcsolat a hatékony óvodai nevelés érdekében		önkormányzat óvoda	óvodavezető
	foly.			kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal	Kölcsönös tájékoztatás a kezelésben részesülő gyermekről	óvoda	óvodavezető gyógypedagógus, óvodapedagógus

### Óvoda-iskola kapcsolata:

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában.
- Nagycsoportosok és szüleik részvétele nyílt nap keretében az 1. osztályban.
- Óvodások ismerkedése az iskolai könyvtárral.
- Mozgás foglalkozások a sportcsarnokban.
- Iskolai főzőkonyha meglátogatása, ismerkedés a konyhás nénikkel.
- Igazgató meghívása ünnepeinkre.
- Közös ünnepélyek rendezvények. /adventi gyertyagyújtás, játékdélután, húsvét, családi nap/.
- Könyvtárlátogatás.

Határidő: folyamatos

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógus

### További kapcsolataink:

- fenntartóval,
- közművelődési intézményekkel,
- szakszolgálattal,
- iskolával
- védőnővel, családi szolgálattal, doktornővel,
- zeneiskolával,
- falu rendőrrel.

34

## 17. Tárgyi eszközfejlesztés terve

A karbantartás és felújítás az óvoda nyári zárva tartásának idejére tervezett.

Intézményünk épülete megfelelő komforttal, infrastruktúrával, az ÁNTSZ elvárásainak megfelelő feltételekkel rendelkezik. A csoportszobák berendezése esztétikus. A nevelőmunka belső feltételeit a költségvetésből fedezzük, a javítási munkálatokat a fenntartó fedezi.

### 17.1. adattábla

	TERÜLET	Fejlesztés
1.	CSOPORTSZOBÁK	gyermek bútorok javítása, cseréje
2.	UDVAR	udvari játékok vásárlása, gereblye, seprű, kanna, vödör vásárlása
3.	KONYHA	eltört tányérok, poharak, tálcák folyamatos pótlása, asztalterítők készítése, cseréje, nyáron ebédlő festése
4.	FOLYOSÓ	sötétítő függönyök cseréje
5.	MOSDÓ	fogkefék időközönkénti cseréje poharak pótlása, cseréje folyamatosan törölközők vásárlása

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

6.	JÁTÉKOK	eltört, hibás játékok leselejtezése, pótlása új eszközök vásárlása
6.	PEDAGÓGIAI PROGRAMUNKHOZ	hagyományápoló munkához, nevelői munkához a legszükségesebb eszközök, könyvek, anyagok beszerzése.

## 18. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

### CÉLUNK: A MEGELŐZÉS

Közreműködünk a szociális problémák kezelésében, kapcsolatban vagyunk a védőnővel, háziorvossal, Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámhivatallal, Pedagógiai Szakszolgálattal, családgondozóval, óvoda rendőrével.

Eseti megbeszélések, megoldási módok keresése, életviteli tanácsadás, felhívás a rendszeres óvodába járásra, személyes kapcsolat a szülőkkel, szükség szerint családlátogatás.

Jelzőrendszer tagja az óvodavezető, mely havonta részt vesz a gyűléseken.

### 18.1 A gyermekek figyelemmel kísérése

A gyermekeket óvodába lépésüktől kezdve folyamatosan figyeljük. Viselkedésük, teljesítményük alapján felmérhetőek és kiszűrhetőek az esetleges problémák.

BTMN /Szeptember 1-én nincs a csoportban/

- szakértői vélemény szerinti fejlesztés, egyéni fejlesztési terv készítése, differenciált feladatok
- felülvizsgálatok időpontjának rögzítése
- esetmegbeszélése logopédussal, védőnővel, szülővel

SNI

- szakértői vélemény (vizsgálat kérése, jellemzés) felülvizsgálat időpontjának rögzítése
- szakértői vélemény szerinti fejlesztés, gyógypedagógus biztosítása, egyéni haladási napló
- a pedagógus egyéni fejlesztési terve, differenciált feladatok

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

- a szülők megfelelő tájékoztatása
- a terhelhetőség figyelembevétele, az elvárások igazodjanak a gyermek fejlődési üteméhez
- pedagógus, logopédus, gyógypedagógus konzultációja

HH és HHH helyzet /Szeptember 1-én nincs ilyen gyermekünk/

- állapotfelmérés

Minden gyermek:

Fejlődési naplót vezetünk gyermekeinkről, melyek részletesen tartalmazzák az egyes területeken tapasztalható előrelépést vagy elmaradást.

A csoportnaplókban lévő reflexiók tartalmazzák az elért eredményeket és a megvalósításra váró feladatokat.

Egyéb feladataink:

- Étkezési támogatáshoz szükséges adminisztrációs nyomtatványok kiadása illetve begyűjtése.
- Együttes megbeszélés alapján döntés arról, hogy kit irányítsunk a Pedagógiai Szakszolgálathoz
- A gyermekvédelmi munka intézményi szintű éves beszámolója.

### 18.2. adattábla

	Dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
1.	folyamatosan		a bizalom elvű kapcsolat kiépítése a családokkal, családok segítése, tájékoztatása.	Esetmegbeszélés, dokumentációelemzés, tájékozódás, családlátogatás.	óvodapedagógusok
2.			Ételallergiás gyermekek nyilvántartása. Diabéteszes gyermek nyilvántartása.	Gyermekek figyelemmel kísérése. szülőkkel konzultáció	

Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

## 19. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok

19.1. adattábla

	Dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
óvoda	heti	2 óra	szakvéleményben meghatározottak szerint		gyógypedagógus
	folyamatos		fejlődési naplóban folyamatos dokumentálás a gyermekről	egyéni fejlesztéséről a csoporton belüli életéről, fejlődéséről havonta	óvodapedagógus

Gyógypedagógus, logopédus: Juhászné Héjas Anna.

Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

## 20. Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve

Feladat	Ideje	Szintere	Résztevők köre
Gyermekvédelmi dokumentumok beszerzése, /Gyermekvédelmi határozatok/ a meglévők rendszerezése	szeptember	csoport	óvodavezető óvodapedagógus
Az új kiscsoportosok, és újonnan érkező gyerekek családi körülményeinek megismerése.	folyamatos	családlátogatások esetmegbeszélés szükség szerint	óvodapedagógusok
Egészségügyi problémák megismerése, segítése (étel allergia, cukorbetegség, stb )	folyamatos	csoport	óvodapedagógusok dajka
Gyermekek dokumentációjának ellenőrzése	szeptember. január. Május		óvodavezető
A gyermekek hiányzásait figyelemmel kísérjük/ jelzések védőnő, szülő, és szükség esetén a jegyző felé,/.	folyamatos		óvodapedagógusok
Tanköteles gyermekek fejlődésének nyomon követése a beiskolázásig	folyamatos		óvodapedagógusok

## 21. PR, marketing feladatok ellátásának terve (intézménymenedzselés, képviselet)

### Informatikai feltételek:

- Fax, fénymásoló az önkormányzatnál,
- e-mail elérhetőség az óvodapedagógusoknál otthon, ill. önkormányzatnál,
- fénymásoló, számítógép az óvodában,
- telefon óvodában
- fényképezőgép az óvodában.

### Szakkirodalom:

- Óvodai nevelés
- Szakkönyvek
- Óvodai jogfutár.
- Tájékozódás az internetről.
- Önképzésre nyitottság.
- Önképzéseken, konferenciákon való részvétel.
- Menedzserpraxis folyóirat óvodavezető saját előfizetéssel

### Egyéb:

- Tájékoztatás a falu újságban 2 havonta aktuális információkról
- Részvétel a falu ünnepein /Jótekonysági koncert, Tavaszi fesztivál, Falunap/
- Márton nap /óvoda szervezésében.

## 22. Tehetséggondozó programok, tevékenység terve

### *Szöveges indoklás*

#### Tehetségígéretek:

- kivételes adottság felismerése
- külön feladat adása
- szülő tájékoztatása
- részvétel versenyeken /dalverseny, rajzverseny, foci/.

Jellemző megnyilvánulásának felismerése, melyek megjelennek az:

- \* intellektuális képességekben (szókincse, emlékezete, gondolkodása, kreativitása)
- \* speciális képességekben (zenei, ábrázoló, matematikai, mozgás, szociális)
- \* viselkedési jegyekben (intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység).

Egyénre szabott személyiségfejlesztés megvalósítása a differenciálás alkalmazásával, hogy minden gyermek a saját igényeinek megfelelő fejlesztésben részesüljön. A differenciált feladatmegoldások közben ismerjék fel saját képességeiket, saját értékeiket, ezáltal a gyermekek pozitív én tudatának a kialakítása a célunk.

Lehetőséget teremtünk a gyerekek önálló szöveg és mesemondásához.

Néptánc – környezetünkre jellemző tánclépések gyakorlása.

Ünnepségeken műsorok bemutatása.

## 23. Óvodai nevelésünk esélyegyenlőségi tervei

#### Feladatunk:

- Személyes példamutatással neveljük a másság elfogadására.
- A fejlődésben egy-egy területen lemaradt gyermeknek biztosítsunk segítséget, szaksegítséget.



Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

- Differenciált bánásmód biztosítása.
- A gyermekek érdekeit szem előtt tartva egyéni fejlettségének, képességének megfelelően tervezünk.
- Toleráns légkört biztosítunk.
- Havonta részvétel a „Jelzőrendszer” gyűléseken.

## 24. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

- A védőnő havonta, illetve szükség szerint látogatja, vizsgálja óvodásainkat. Munkaterve az éves munkaterv mellékletéhez csatolva található.
- A házi orvos egészségügyi vizsgálata, gyermekek rendszeres figyelemmel kísérése.
- Nagycsoportosokkal ellátogatunk a fogorvosi rendelőbe.
- A napközben megbetegedett gyermekeket elkülönítjük, lefektetjük, szükség esetén azonnal orvoshoz visszük.
- Gondoskodunk a szülők mielőbbi értesítéséről.
- Kapcsolatot tartunk a körzeti megbízott rendőrrel, aki elvállalta az óvoda rendőre megbízatást. Neve: Ambrus Attila.

### Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

dátum	MEGNEVEZÉS	TARTALOM	érintettek	létszáma
2018. február március április /10 alkalom/	Uszoda látogatás	Vízhez szoktatás	nagycsoportos korúak	7 gyermek
2018. Május	Kihívás napja	közös torna énekes körjátékok	kerékpártúra	25 gyermek és szüleik
Emlék sportnap Családi gyermeknap folyamatosan	Sportrendezvények	közös mozgások	gyermekek szülők	
	Hosszabb falusi	állóképességük	csoport	25 gyermek

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

ill. alkalmanként	séták	növelése		
----------------------	-------	----------	--	--

## 25. A nevelési év rendje

42

Az óvodai nevelési év 2017. 09. 01- 2018. 08. 31-ig tart.

Az óvodát kezdő gyermekek fogadása 2017. 09. 01-től történik. Az óvodai foglalkozási tevékenységek 2017. 09. 01.- 2018. 05. 31-ig tartanak. Június 1-től augusztus 31-ig a nyári élet a nyári napirend szerint zajlik.

Zárások:

	Dátum			IDŐSZAK	felelős
	hó	naptól	napig		
1.	2017.12.	21-	31.	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem.	óvodavezető
2.	2018.07.	02-	08.03ig	NYÁRI IDŐSZAKBAN	óvodavezető, fenntartó

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról 2018. Február 15-ig.

## 26. Eredmények

Munkánk eredményességét több terület összegzéséből tudjuk megállapítani.

Eredményeinket a nevelési év végén elemezzük (2018) a következők szerint:

- Az intézmény által elért eredmények a 2017/2018. nevelési évben.
- Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye.
- Beiskolázási adatok.
- - Neveltségi szintmérés eredményei.

Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

- Óvoda szintű „versenyeken” való részvétel.
- SNI gyerekek fejlesztése.
- Gyermekrendezvények és programok száma.
- Szülői részvétellel lebonyolított programok.
- Panasz esetek száma.
- Amire büszkék vagyunk. /Véleményeink, örömeink./

## **27. Tanügy igazgatási, adminisztrációs feladatok, határidők**

### *Óvodavezető*

- KIR adatszolgáltatás (dolgozók, gyermekek)- 09.30.
- óvodai gyermeknévsor, hh és hhh létszám- 09. 30.
- óvodai törzskönyv aktualizálása- 10.01.
- szabadságok nyilvántartása-folyamatos
- KIR STAT- 10. 16.
- éves munkaterv- 09.15.
- éves beszámoló- 08.31..
- gyermekek felvétele, átvétele- folyamatos
- hivatalos iratok iktatása- folyamatos
- tanfelügyeleti ellenőrzések- 2017.12.07.
- intézményi önértékelés, pedagógus önértékelés ez évi feladatai- 05. 31.
- óvodai szakvélemények- 2018.03.31.
- HACCP dokumentumok- folyamatosan.
- leltárkészítés- 12. 20.
- ellenőrzések- folyamatos

### *Óvodapedagógus*

- csoportnapló vezetése- folyamatos
- éves ütemterv készítése- 09. 01.
- névsor készítése- 09. 01.
- felvételi és mulasztási napló- folyamatos

Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

44

- fejlődési napló- 01. 10. 05. 15.
- a gyermekek szöveges értékelése- 10. hó, 01.hó, 03.hó, 05.hó
- szakértői vizsgálat kérése, jellemzés adása- 01. 30.
- fejlesztési tervek- folyamatos
- hiányzások követése- folyamatos
- szülői értekezletek- terv szerint
- logopédus, gyógypedagógus konzultáció- folyamatos
- gyűjtőmunka - folyamatos
- jegyzőkönyvek vezetése /határidő esemény után 2 nap./.

**A NEVELÉSI ÉV MUNKÁJÁHOZ JÓ EGÉSZSÉGET, SOK-SOK MOSOLYT  
KÍVÁNOK!**



Homokmégy, 2017. 09. 15. nap

JAGICZA IMRÉNÉ

PH:

Óvodavezető

Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1)

45

- \* A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

\* 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)

- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

[http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229\\_2012.\\_VIII.\\_28.\\_Korm.\\_rendeletet\\_a\\_nemzeti\\_koznevelesrol\\_szolo\\_torveny\\_vegrehajtasarol\\_MK\\_12\\_112.pdf](http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf)

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)

- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV)

- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>

Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)

- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1600012.EMM&timeshift=ffffff4&txtr eferer=00000001.TXT](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1600012.EMM&timeshift=ffffff4&txtr eferer=00000001.TXT)

\* Oktatási Hivatal:

\* Önértékelési kézikönyv óvodák számára. MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS

[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda\\_160127.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda_160127.pdf)

Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS

[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/PSZE\\_kezikonyv\\_ovodai\\_160128.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv_ovodai_160128.pdf)

47

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat

[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszerben\\_3jav.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben_3jav.pdf)

- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_negyedik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf)

- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)

- Homokméggy Kéknefelejcs Óvoda működését szabályozó dokumentumok

## Balesetvédelem

### Balesetvédelmi munkaterv

Óvó-védő előírások a gyermekek óvodában tartózkodása során

48

- Az óvodában a gyermekek testi épségének megóvása érdekében minden esetben felhívjuk a gyerekek figyelmét a baleset megelőzésére.
- Óvoda helyiségeinek használatakor igyekszünk kialakítani magatartási szokásokat, felhívjuk figyelmüket az esetleges veszélyekre.
- Szokásrendszerüket úgy alakítjuk, hogy a játékok rendeltetésszerű használata során ne veszélyeztessék egymás testi épségét, egészségükre ne legyen ártalmas.
- Az óvodapedagógus köteles a játék használata során a mellékelt tájékoztatót, használati utasítást áttanulmányozni, a játékszert az előírtak szerint alkalmazni.
- Az óvoda helyiségeiben elhelyezett berendezési és dekorációs tárgyakat rongálni, elmozdítani a helyéről nem lehet.
- A folyosón, az öltözőben, mosdóban szaladgálni nem lehet!
- A csoportszobába a szülő egészségügyi okok miatt csak váltócipőbe vagy zokniba mehet be.
- A konyhában idegen személy nem tartózkodhat, a mellék helyiségeket csak óvoda dolgozói használhatják.
- Mozgás foglalkozások alkalmával használt sporteszközök helyes, balesetmentes alkalmazására törekszünk.
- Udvari játék során külön felhívjuk a gyerekek figyelmét a játékszerek /csúzda, mászóka, hinta / helyes használatára.
- Az óvoda udvarán kerékpározni, rollerezni nem lehet. /rollerezni csak kijelölt helyen felügyelet mellett./



Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

49

- Az óvoda udvarát a gyerekek csak az óvodapedagógus felügyelete mellett használhatják.
- Séták, kirándulások során megbeszéljük a követendő baleset megelőzési szabályokat
- A gyerekek biztonsága érdekében kérjük a kiskaput minden esetben bezárni!
- Sem a gyerekekkel kapcsolatosan, sem magánjellegű beszélgetésre az óvónőt munkájától, a gyermekcsoporttól elhívni nem lehet, mivel ez balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés folyamatát!
- Balesetveszély észlelésénél a szükséges intézkedéseket azonnal meg kell tenni!
- /elsősegélynyújtás, orvosi ellátás, óvodavezető és szülő értesítése, jegyzőkönyv készítése /
- Balesetvédelmi oktatás megtartása: 2017. 09.
- Időpont: a Polgármesteri Hivatallal közösen szervezzük az óvodában.
  
- Tűzvédelem  
Feladatok: Tűzvédelmi oktatás megtartása:2017.09.  
Tűzriadó tervek elhelyezése, dolgozókkal áttanulmányoztatás

Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

## Legitimációs eljárás

Szülők Közössége nevében:

.....  
Törökné Bódog Éva  
SZMK vezetője

Nevelőtestület nevében:

.....  
Zsuboriné Bagó Angéla

Alkalmazotti Közösség nevében:

.....  
Szimilkóné Biró Márta  
dajka

Fenntartó nevében:

.....  
Tapolcsányiné Varga Krisztina  
polgármester

P.H.

A dokumentum jellege: nyilvános, megtalálható a nevelői szobában.

Érvényessége: 2017. 09.01. – 2018.08.31.

P.H.

.....  
Jagicza Imréné  
óvodavezető