

Homokmégy

Kéknefelejcs

Óvoda



Homokmégy Kéknefelejcs Óvoda
2026/2027 NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ
MUNKATERVE

Összeállította:

igazgató/óvodapedagógus

A MUNKATERV TARTALOMJEGYZÉKE

Intézményi adatok, legitimációs eljárás.....	3
1. A munkaterv jogszabályi háttere	4
2. Helyzetelemzés	6
Tárgyi feltételek	6
Költségvetés	6
Eszközbeszerzés	6
Karbantartás, felújítás, stb.....	6
Személyi feltételek.....	6
A felelősi rendszer működtetése	8
Feladatok a környezeti feltételek tekintetében	9
3. Általános tudnivalók.....	10
A 2026/2027 nevelési év rendje.....	10
A működés rendje.....	10
A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	10
Nyíltnapok időpontja.....	11
4. Nevelőmunka	11
Kiemelt céljaink és feladataink a 2025/2026 nevelési évben.....	11
Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan.....	12
5. A pedagógiai munka tervezése	13
Pedagógiai folyamatok.....	13
Személyiség- és közösségfejlesztés	18
Eredmények	22
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	24
Az intézmény külső kapcsolatai	25
A pedagógiai működés feltételei	27
Az óvodákra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvek megállapító, jogszabályban meghatározottak.....	28
6. A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése	28
A nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján	28
7. Az óvoda igazgatási területei és feladatai	29
Munkáltatói feladatok	29
Pedagógiai feladatok.....	30
Tanügy-igazgatási feladatok.....	30
Gazdálkodási feladatok	30

Intézményi adatok, legitimációs eljárás
--

Intézmény neve, OM - azonosítója: Homokmégy Kéknefelejcs Óvoda OM:202613	Készítette: Hóss Gizella igazgató igazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
Homokmégy Kéknefelejcs Óvoda 2026/2027 nevelési év munkatervét, a nevelőtestület fogadta el Nevelőtestület nevében: aláírás	Homokmégy Kéknefelejcs Óvoda 2026/2027 nevelési év munkatervét véleményezte Szülői Szervezet nevében: aláírás
2026.évi XLVII. törvény 7.§) g) pont alapján egyetértési jogot gyakorol Fenntartó nevében: aláírás, pecsét	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: Homokmégy község honlapján
Hatályos: 2026. szeptember 01- 2027. augusztus 31.	
Készült: 1 példányban	

1. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2026/2027 nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- 2026. évi XLVII. törvény a közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat
- HOMOKMÉGY KÉKNEFELEJCS ÓVODA pedagógiai programja
- HOMOKMÉGY KÉKNEFELEJCS ÓVODA szervezeti és működési szabályzata
- HOMOKMÉGY KÉKNEFELEJCS ÓVODA házirendje
- HOMOKMÉGY KÉKNEFELEJCS ÓVODA Igazgató vezetői programja
- Továbbképzési program a 2026-2027. évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk hitélettel (ha van ilyen) kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte, a 2025/26. nevelési évről készült Igazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

A munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet, véleményét is. A fenntartó az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az igazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

2. Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

Költségvetést a Fenntartó megbízottja tervezi, és kezeli.

Eszközbeszerzés csak a Fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

- ✓ A Pillangó csoportszoba szekrényeinek felújítása.

Karbantartás, felújítás

- ✓ Tisztasági festés a konyhában, gyermekmosdóban, WC-ben.

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	2 db
Kiszolgáló helyiségek	2 db
A játszóudvar feltételei	megfelelően felszerelt
Játékeszköz-ellátottság	Gyermekek életkorát figyelembe véve, megfelelő mennyiségű
Speciális eszközök	Fejlesztő játékok, mozgásos fejlesztő eszközök

Személyi feltételek

Előírt/engedélyezett létszám¹

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
Óvodapedagógus/igazgató	1	1 fő
Óvodapedagógus	1	1 fő
Pedagógiai asszisztens	0	1 fő
Dajka	2	2 fő

Összesen: 4 álláshely 5 fő alkalmazottal (0 fő tartósan távol lévő).

¹ 1. melléklet A)-B) a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez alapján

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Heti munkaidő	Csoport – hely
1.	██████████ █████	határozatlan	óvodapedagógus (főiskola)	40 óra, ebből kötött: 32 óra	Pillangó csoport
2.	██████████	határozatlan	óvodapedagógus (főiskola)	40 óra	Nyuszi csoport
3.	████████████████████	határozatlan	óvónői szakközépiskola	40 óra, ebből kötött 35 óra	Nyuszi és Pillangó csoport
4.	██████████████ ██████████	határozatlan	dajkaképző	40 óra	Nyuszi és Pillangó csoport
5.	████████████████████	határozatlan	dajkaképző	40 óra	Nyuszi és Pillangó csoport

**Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2025/26-os
nevelési évben**

A erre a nevelési évre nem jelentkezett pedagógus, a pedagógusminősítési folyamatra (minősítő vizsga, minősítési eljárás, pályázati eljárás, megújító eljárás).

2025-ben, az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben (intézményi) szerepel
intézményünk, melyet az Oktatási Hivatal szervez. Dátum: 2025. 11. 28.

Munkarend

Az igazgató munkarendje (kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	12 óra, vagy több (2. melléklet A) a 2023. évi LII. törvényhez alapján!)
Fogadóóra:	szülőkkel előzetesen egyeztetve
Az igazgató akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Homokmégy Községi Önkormányzat aljegyzője
Távolléte esetén a hatásköréből átruházott feladatokat ellátja:	XXXXXXXXXX óvodapedagógus

Az óvodapedagógus munkarendje (részben kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra, ebből kötött munkaidő 32 óra
1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Kötött munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Púétv. vhr. 30.§	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje (kötött)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Pedagógiai asszisztens:	Kötött munkaidő 35 óra, részben kötetlen: 5 óra
Délelőtti dajka:	6,00-14,00 óra
Délutáni dajka:	10,00-18,00 óra

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízatus, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Gyermekvédelmi felelős	[REDACTED]	A gyermekvédelmi terv elkészítése, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása
Könyvtár- és szertárfelelős	[REDACTED]	Rendben tartja az óvoda könyvtárát és a szakmai munkával kapcsolatos tárgyi eszközöket, jelzi a hiányokat, a beszerzendő eszközöket a vezetésnek.
Pályázatfigyelő	[REDACTED]	Az óvodára vonatkozó pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, a pályázat megírását megszervezi.
A központi faliújságért és a folyosói dekorációért felelős	[REDACTED]	Elkészíti és folyamatosan frissíti a folyosói dekorációt és a központi faliújságot.
Munka- és tűzvédelmi felelős	[REDACTED]	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Egészségügyi felelős	[REDACTED]	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
Jelesnap felelős	[REDACTED]	A jeles napról kiírást készít, forgatókönyvet állít össze.
Évnyitogató koncertfelelős	[REDACTED]	A nevelési év végén felveszi a kapcsolatot a zenészekkel, zeneiskolai tanárral a következő nevelési évben tervezett koncertek egyeztetése céljából.
Múzeumpedagógiai foglalkozások	[REDACTED]	Viski Károly Múzeum jeles napokhoz kötődő, hagyományörző múzeumpedagógusával kapcsolatot tart
Honlapfelelős (csak önkormányzati)	[REDACTED]	Az óvoda dokumentumait frissíti, aktualizálja
Értekezletfelelős	[REDACTED]	Az értekezletekhez biztosítja a személyi, tárgyi és technikai feltételeket.

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
A fényképezés szervezésének felelőse		Felveszi a kapcsolatot a fényképésszel, megszervezi a fényképezés időpontját, és erről tájékoztatja munkatársait és a szülőket.

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	- A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) - A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése - A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően
Egészséges életmód alakítása	- Szerződés-kötés óvodaorvossal a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében - A Védőnői Szolgálat igénybe vétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) - A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején. (séták, kirándulások) - A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés - A lelki egészség védelem
A csoportok közötti együttműködés	Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése
A munkavállalók együttműködése	- Értekezletek, megbeszélések, közös programok - A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése
Együttműködés a családokkal	A szülők meghívása az ünnepekre, programokra
Együttműködés OH-val	Továbbképzésen való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	Szakértői vélemények kérése

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

A 2025 szeptemberi létszámok az alábbiak szerint alakulnak [a korcsoportokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 91. § (3) bekezdés b) pontja alapján jelöljük]:

Ssz.	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás					Nemi megoszlás		Létszám	SNI	BTM	HH	HHH	Számított létszám
		3 év alatti	3-4	4-5	5-6	6-7	fiú	lány						
1.	Pillangó vegyes életkorú csoport	2	2	4	5	1	10	4	14	0	3	0	0	14
2.	Nyuszi vegyes életkorú csoport	2	3	2	6	0	8	5	13	2	0	0	0	15
Összesen:		5	6	12	12	3	21	17	27	2	2	0	0	29

3. Általános tudnivalók

A 2026/2027 nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2026. szeptember 1 – 2027. augusztus 31.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás időszaka: 2026. 07. 05. (4 hét) Az óvoda nyitása: 2027. 07. 30. fenntartói döntés alapján
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2027. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 10 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens, délután dajka foglalkozik.	
Nyitvatartás:	7,00 – 17,00 óra között Csoportösszevonás: - reggeli időben: nincs összevonás - délutáni időben: 14,30 – 17 óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása²

Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén óvodai ellátást biztosítunk)	Téli – 2026. 12. 12: nevelőtestületi értekezlet
	Tavaszi – 2027. 03. 13: nevelőtestületi értekezlet
	Nyári – 2027. 06.18: alkalmazotti értekezlet

Iskolai szünetek alatt óvodánk nyitva tart. Előzetesen felmérjük a szülői igényeket, szülői kérelmeket, a hiányzás engedélyezésére.

Nyíltnapok időpontja

Nyíltnap	2027. 03. 24. Meghirdetés: faliújságon, online közösségen keresztül
-----------------	---

4. Nevelőmunka

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése
- A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra formálása
- A napi, összesen, és maximum 45 perc iskolaelőkészítő tevékenységek megszervezése, megtartása
- Madárbarát cím megpályázása és elnyerése
- Hagyományörző munka folytatása az óvodában, kapcsolódás a községi ünnepekhez.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrálása az óvodai közösségbe, előírt gyógypedagógiai fejlesztésük megszervezése, lebonyolítása

Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelem, tűzvédelem	x											
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók nyitása, lezárása az oviKréta-ban	x											x
Munkaterv, beszámoló elkészítése	x											x
Munkaköri leírások aktualizálása	x											
Mérések DIFER	x				x							
Hospitálások		x				x						
Szülői értekezletek megtartása	x				x							
Munkatársi megbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Továbbképzés megszervezése								x				
Nevelési-tevékenységi terv elkészítése, féléves, éves értékelése	x				x							
Egyéni fejlesztési tervek, reflexió (kivéve SNI, minden hónapban!)		x				x			x			
Pedagógiai Program SZMSZ, Házi rend aktualizálása	x				x							
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a fejlődés folyamatos nyomon követése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kapcsolattartás a partnerekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, rendezvények,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkáltatói feladatok: átruházott feladatok, folyamatos ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Iskolába menő gyermekek szüleinek DIFER eredmények ismertetése, szülők tájékoztatása	x											
Nyílt nap							x					

5. A pedagógiai munka tervezése

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Cél: a komplexitás, a projektpedagógia megjelenítése a tervezésben, a mérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe, a tervek határidőre történő elkészítése.

Feladat:

- Fenntarthatósági témahét bevezetése óvodánkban
- A nevelési és tanulási tervekben a témakörök összhangjának megteremtése, a komplex módon történő tervezés megvalósítása
- Az oviKRÉTA, évközbéli fejlesztéseinek megismerése, követése, alkalmazása
- A Zöld óvoda megvalósításában a következő lépcsőfokok elérése (komposztálás, madárbarát kert, szelektív hulladékgyűjtés, hulladékból valamit elvének, gyakorlati alkalmazása.
- Az átdolgozott pedagógiai program bevalásának vizsgálata
- Az új pedagógusképzésben való részvétel.

Elvárt eredmény:

- A tervezés a teljes személyiségfejlesztést és az ismeretanyag hosszú távú, mély ismereteket nyújtó elsajátítását szolgálja és eredményezi.
- A digitális rendszerek GDPR szerinti megfeleltetése folyamatosan történik
- Az óvodai házirend tartalmát folyamatosan ismételjük a szülői közösségnek

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
09. 01-től	A csoportnapló megnyitása, kitöltése, az évre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv és az őszi tevékenységi terv elkészítése A felvételi és mulasztási napló kitöltése Anamnézis lapok kitöltése a szülőkkel közösen
Felelős	Igazgató, csoportos óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	Az évszakprojektek (negyedéves tevékenységi tervek) és a I. félévi nevelési terv értékelése
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	Az évszakprojektek értékelése
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt
Iskola előkészítő tevékenységek	Naponta, összességében, 45 perc tevékenység, mely az oviKRÉTÁban a hetitervekben, a III. szint megtervezésénél található.
A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése. Félévente a gyermekek értékelésének elkészítése.

Megvalósítás

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Feladat:

- A stratégiai tervek alapján aktuális céljai és feladatai:

Feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
A nevelési év végén készült beszámoló alapján az új nevelési év megtervezése	Beszámoló, munkaterv
Nyugodt, harmonikus fejlődés elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával	PP
Sokoldalú, igényes képességfejlesztés	PP
A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése	PP, VP ³
Igényes gondozásuk és egészségvédelmük megvalósítása	PP, VP
Fejldésükhöz az egészséges és esztétikus környezet biztosítása	PP, VP
A fenntarthatóságra nevelés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, tevékenységeikben történő megvalósítása	PP, VP
Zöld óvoda vállalások ez évi teljesítése	Beszámoló, munkaterv, PP
Madárbarát cím elnyerése	Munkaterv
Tanfolyam előkészítése	Beszámoló, munkaterv
Intézményi továbbképzési program végrehajtása	Beszámoló, munkaterv

³ pedagógiai program, vezetői pályázat/program

Elvárt eredmény:

- A szakmai tapasztalatok átadásával, az eredmények és nehézségek megbeszélésével a szakmai fejlődés folyamatos.
- A megvalósítás tervszerűvé és tudatossá válik.
- Törvényi szabályozás figyelemmel kísérése, aktualizálása

Ellenőrzés

A nevelési év kiemelt területe: **„Csillaglesen” községünkben.**

Cél: a pedagógiai program által meghatározott eljárások, módszerek, eszközök megvalósításának, a gyermekek képességfejlődését szolgáló vizuális élmények biztosításának kontrollálása.

Feladat:

- az ellenőrzési szempontok nyilvánosságra hozása és azonosítása a nevelési év megkezdése előtt a munkaterv megismertetésével
- Zöld óvoda céljaihoz kapcsolódva termékek, hulladékból valamit, hagyományőrzéssel kapcsolatos technikák, eszközök megismerése
- iskolaelőkészítő foglalkozások komplexitásának kiaknázása
- községünkben a hagyományörzők felkutatása és megismerése

Elvárt eredmény:

- az ellenőrzések megállapításai alapján támogató módon javulnak az intézményi folyamatok
- helyben ismereteket, tapasztalatokat szereznek a hagyományt őrző falusi emberektől
- kreativitást, fantáziát fejlesztő projektek tervezése, szervezése
- **Írás-mozgást fejlesztő játékok készítése, ötletelés**

Az Igazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
A költségvetés tervezésével, végrehajtásával és a könyveléssel kapcsolatos feladatok	Fenntartó megbízottja	folyamatos	Fenntartó
A DÁP/Ügyfélkapu/ használata	Fenntartó megbízottja	folyamatos	Fenntartó
Az étkezési térítési díjak megállapítása, a befizetések ellenőrzése	Fenntartó megbízottja	folyamatos	Fenntartó
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A kiadományozás szabályainak betartása	Igazgató	alkalomszerű	Fenntartó
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKrétában	Pedagógusok	folyamatos	Igazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKrétában	Pedagógusok	folyamatos	Igazgató
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az oviKrétában	Pedagógusok	Évente, minimum két alkalommal, az ellenőrzési terv szerint	Igazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Igazgató, Pedagógusok	Törvényváltozás esetén	Igazgató
Szervezeti és működési szabályzat		szeptember	
Házirend	Igazgató	április 30.	
Pedagógus továbbképzési program	Munka- és tűzvédelmi referens	szeptember	
Munka- és tűzvédelmi szabályzat		október 31.	
HACCP-szabályzat	Igazgató		
Továbbképzési program adatszolgáltatás OH-nak			
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	Alkalmazottak	február	Igazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Igazgató	december	Igazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Munka- és tűzvédelmi felelős	félévente	Igazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Pedagógiai asszisztens	félévente	Igazgató
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák, konyhas dajka	kéthetente	Igazgató
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	Pénzügyes	félévente	Fenntartó igazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Igazgató	félévente	Igazgató
Munkaköri leírások	Igazgató	évente	Igazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Igazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal	Pedagógusok, NOKS- munkavállalók	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Igazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Munkaközösség- vezető, Pedagógusok	A munkaközösségi találkozásokon való részvétellel	Igazgató
A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység	Logopédus- Gyógypedagógus Mozgást fejlesztő szakember	Félévente	Igazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	Pedagógiai asszisztens NOKS dajka Konyhai kisegítő	A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok alapján, az ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalomszerűen	Igazgató
Gyermekevédelem	Gyermekevédelmi felelős, Pedagógusok	Félévente	Igazgató
Gyermekeképzetés			

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A gyermekétkeztetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Igazgató	havonta	Igazgató
Külön foglalkozások			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személy	Félévente	Igazgató
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Igazgató	Folyamatos	Fenntartó
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Igazgató

Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása, az intézményi tanfelügyelet előkészítése.

Feladat:

- az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
- a pozitív megerősítés domináns biztosítása
- az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése
- intézményi és személyes célok megvalósítása, (szervezés, tervezés)
- oviKRÉTA megfelelő használata, kapcsolattartás más óvodák vezetőivel, pedagógusaival.
- Fenntartható környezettudatos gondolkodás megalapozása
- Barkácsolás, mint technika megismertetése a gyerekekkel. Szabad hozzáférés biztosítása ezekhez az eszközökhöz.
-

Elvárt eredmény:

- az értékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés
- Finommozgás és kreativitás egyénileg is mérhetően fejlődik
- Fantáziájuk bővül, nem vész el a túl sok képernyőidő miatt.

Korrekción

Cél: a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

Feladat:

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása
- Önértékelésben feltárt fejlesztendő területekre való figyelem felhívása

Elvárt eredmény:

- a méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket
- Intézményi intézkedési tervben meghatározottak évenkénti felülvizsgálata

Személyiség- és közösségfejlesztés**Személyiségfejlesztés**

Cél: a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél a Szakszolgálattól kapott fejlesztendő területeket vesszük az egyéni fejlesztés alapjainak, változatosan motiválunk és a módszereket egyéni képességeikhez igazítjuk.

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok az oviKRÉTÁban, a gyermek fejlődésének nyomonkövetésében, tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket félévente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés
- együttműködés a szülőkkel, családokkal.

A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése intézményi gyakorlatunkban (módszerek, eszközök, technikák)

Megnevezés	Tartalom
Befogadás, beszoktatás	• Anyás beszoktatás, visszaszoktatás rugalmas, lehet ebéd után hazamenni, míg újra megszokja a gyermek az óvodát
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	• Egyéni fejlettséghez igazított gondozási teendőket látunk el, különösen figyelve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetén. A családok szemléletformálására is hangsúlyt fektetünk, a gyermekek óvodai tapasztalatai által.
Szabad játék	• Változatos eszközök felkínálása évszakok, jeles napok, ünnepek, átélt tapasztalatok alapján. Megfelelő hely biztosítása, akár terem rendezéssel is, kuckók kialakítása.
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	• Projektervekben való tervezés, séták, kirándulások, megfigyelések, kísérletek, tapasztalatok által

Megnevezés	Tartalom
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	A pedagógiai programunkban kijelölt hagyományőrző események, ünnepek, tárgyak, technikák, eszközök, természet megismerése, megtapasztalása

A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Megnevezés	Tartalom
Befogadás, beszoktatás	fokozatos, anyás beszoktatás, vegyes csoportba való gyorsabb befogadás
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	Törekednek az egészséges ételek és italok fogyasztására. Közösén készítünk zöldség és gyümölcssalátákat. Egyéni fejlettséghez igazodó gondozási tevékenységet folytatunk.
Szabad játék	Változatos eszközök felkínálása évszakok, jeles napok, ünnepek, átélte tapasztalatok alapján. Megfelelő hely biztosítása, akár terem rendezéssel is, kuckók kialakítása.
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	Projektervekben való tervezés, séták, kirándulások, megfigyelések, kísérletek, tapasztalatok által
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	A pedagógiai programunkban kijelölt hagyományőrző események, ünnepek, tárgyak, technikák, eszközök, természet megismerése, megtapasztalása

Tehetséggondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A tehetségigéreték felfedezése, gondozása	Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumban rögzítjük megfigyeléseinket, tapasztalatainkat.	Gyermekek, Szülők, pedagógusok

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Szakértői vélemény kérése a pedagógiai szakszolgálatról	A felülvizsgálatok időpontjának folyamatos nyomon követése, elkészítése, megküldése a Szakszolgálat részére.	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság, pedagógusok, gyógypedagógus, szülők
Egyéni fejlesztési terv készítése	Törvényileg szabályozott rendszerességgel készítik el az óvodapedagógusok	Pedagógus
Együttműködés a segítő szakemberrel	Szoros az együttműködés a fejlesztést segítő szakkemberekkel	Gyógypedagógus, óvodapedagógus

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Egyéni fejlesztési terv készítése	A gyermekek egyéni érzeleminek napi változásainak követése, átsegítése a nehézséget okozó feladatokon, pl: öltözködés, evés, mozgás, stb.	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, pedagógusok, fejlesztő pedagógusok és/vagy gyógypedagógusok
Az egyéni bánásmód megvalósulása	A gyermeki szükségletekhez igazodunk, ha magányra vágyik, kuckót alakítunk ki, ha többet mozogni, akkor mozgási lehetőséget biztosítunk,	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek,

	de ha csak ölelésre vágyik, akkor természetesen öleléssel biztatjuk.	gyógypedagógus, gyermek
--	--	-------------------------

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A gyermekek szociális háttérének feltérképezése	Kis közösségben élünk, a családokat általában ismerik az óvodában dolgozók. Gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel való szoros együttműködés, rendszeres egyeztetés, szakmai megbeszélés.	Gyermekek, családok, pedagógusok, a jelzőrendszer-hálózat tagjai
A szociális hátrányok csökkentése	A védőnő és a Gyermekjóléti szolgálattal, Origoval közösen felhívjuk a családok figyelmét a segítség, juttatások megismerésére. Az óvoda minden szervezett tevékenységében részt vesznek, tevékenykednek.	Szülők, Óvodapedagógusok, óvodaigazgató

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Gyermek fejlődésének nyomonkövetése (oviKréta)	Fejlesztési tervek, lezáró reflexiók	Gyermekek, szülők, pedagógusok
A gyermekek alkotásainak gyűjtése,	Havonkénti rendszerességgel adjuk haza a gyermeki alkotásokat	Gyermekek, pedagógusok
A szakértői vizsgálatok eredményeinek megismerése	A szakértők által javasolt, fejlesztendő területek élveznek prioritást	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai szakszolgálat

Az egészséges életmód alakítása

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Testápolás	Közös szokás és szabályrendszert dolgoztunk ki, mely három fejlettségi szintre tér ki. A gyermekek felnőtti pozitív mintát követnek, és egymástól is tanulnak.	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák
Öltözködés	Közös szokás és szabályrendszert dolgoztunk ki, mely három fejlettségi szintre tér ki. A gyermekek felnőtti pozitív mintát követnek, és egymástól is tanulnak. Minden gyermeknek az egyéni fejlettségi szintjének megfelelően segítünk.	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák
Táplálkozás	- Igyekszünk megismertetni a gyermekekkel az egészséges táplálkozás alapjait. Közösen készítünk el ételeket, salátákat. - A diétás gyermekekre megkülönböztetett figyelmet fordítunk. - Az ételeket elutasító gyermekeknél gyermekorvosi, védőnői javaslatot kérünk.	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák
Mindennapos mozgás	Naponta többször és rendszeresen mozgási lehetőséget biztosítunk az óvodások részére. Hetente egyszer a sportszarnokban is szervezünk mozgást. Rendszeresen járunk a műfüves-, és a sportpályára.	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák

Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családi légkör	Kis közösség lévén szorosabb kapcsolatok alakulnak ki gyerekek és családok között. Óvoda után is szerveznek közös programokat. Az óvodában barátságok alakulnak ki.	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa
Pozitív érzelmi kapcsolatok	Közösen ünnepelünk, éljük meg a hagyományainkat. Minden gyermeket arra tanítunk, hogy fogadják el egymást. Keressék mindig a pozitív tulajdonságokat társaikban.	Gyermekek, pedagógusok, hitoktató

A környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Ismerkedés a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeivel	A szelektív hulladékgyűjtés helyi lehetőségeiről folyamatosan felelevenítjük a meglévő információkat, formáljuk a családok szelektív hulladékgyűjtési attitűdjét.	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Környezettudatos magatartás	Az óvoda udvarán keletkező zöld hulladékot is szelektíven gyűjtjük, komposztálásra.	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Őshonos növények, állatok	Az udvarban található növények és állatok rendszeres gondozása	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Fenntarthatóság	- Hulladékból újrahasznosítunk, pedagógusi példamutatással is segítve a tapasztalatok megszerzését. - Óvjuk és tisztán tartjuk környezetünket. - Az óvoda udvarán élő állatokat fokozottan óvjuk.	Gyermekek, pedagógusok, szülők

Közösségfejlesztés

Cél: elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és –megtartó képességek formálása, erősítése.

Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör kialakítása
- az intézményben napi kapcsolatot ápolnak a családokkal, az információ áramlást személyes beszélgetésekkel is megtámogatjuk

Elvárt eredmény:

- a családok aktívan részt vesznek az óvodai és községi rendezvényeken, ünnepeken
- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

Cél: keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az ünnepek a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta

szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos hagyományörző ünnepek megismerésével.

Feladat:

- olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolásra
- .

Elvárt eredmény:

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

A jeles nap		
megnevezése, szervezése	időpontja	tartalma
Ősz		
Mobilitás hét	09. 14-18-ig	Kerékpáros közlekedés népszerűsítése, pályázaton való részvétel
Szüreti felvonulás	09. 19.	Szüreti terményáldás előtt műsorral készülünk
Mihály nap	09. 29.	Kirakodóvásár (szervezett játék)
Állatok világnapja	10. 05.	A gyermekek állatokkal való kapcsolata gazdagodik, fejlődik. Országos állatvédelmi témahéthez csatlakozás
Nemzeti ünnep	10.22.	Az iskolásokkal közös ünnep meghitt hangulatú. Nemzeti értékek, összetartozás érzésének megélése.
Márton nap	11. 10.	A község, a gyermekek és Roland atya által megismerik Márton püspök legendáját.
Tél		
Advent	11. 29.-23-ig	A gyermekek a községi és az iskolai gyertyagyújtások alkalmával megélik a várakozás és a közösség örömét.
Mikulás napja	12.07.	Mikulás várás élménye, személyes találkozás öröme.
Karácsony	12.16.	Bensőséges hangulatú ünneplés, közös ünnepi étkezés, bábelőadás
Balázs nap, egészség hét	02.02-06-ig	A gyermekek tapasztalatokat, élményeket szereznek az egészséges életmódról, a fenntartható életmódról.
Farsang	februárban	Az iskolásokkal közösen szervezzük a Művelődési házba, vidám télbúcsúztatás.
Kiszézés	02. 18.	Gyermekek megismerik és átélik a kiszézés hagyományait, telet kergetünk.
Tavaszi		
Nőnap	03.08.	kislányok, lányok, hölgyek felköszöntése
Nemzeti ünnep	03. 14.(15.)	Erősödjön a gyermekek magyarság tudata, hazaszeretete. Iskolásokkal közös megemlékezés.
Sándor, József, Benedek	03.18-20-ig	Hagyományok felelevenítése, megismertetése

A jeles nap		
megnevezése, szervezése	időpontja	tartalma
Víz világnapja	03.22.	A gyermekek környezettudatossága fejlődik, vízfogyasztásuk tudatosabbá válik. Megértik a tiszta víz jelentőségét a Föld ökoszisztémájában.
Húsvét	03. 24.	Húsvéti játszótér a Művelődési házban, családokkal együtt.
Anyák napja	04. 30.	Anyák köszöntése a Művelődési házban
Májusfa állítása	04. 30.	Közös májusfa díszítése
Madarak és fák napja	05.10.	Ismerjük fel környezetünkben élő madarakat, ismerik azok élőhelyeit. Gólyagyűrűzés
Gyereknapi	05.28.	Gyermeknap szervezése
Kirándulás Előszállásra	májusban	Kirándulás
Évzáró, ballagás	05.28.	Vidám műsorral, közös játékkal, ballagással búcsúzunk
Nyár		
Pünkösdi	2026. 05.16.	Ügyességi játékok szervezése
Falunapi	2026. 07. 17.	Vidám műsorral fellépés

Eredmények

Cél: a különböző mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladat:

- a gyermekek egyéni és csoportos eredményeivel kapcsolatos megfigyelések, mutatószámok, fejlettségi szintek rögzítése:
 - DIFER mérési eredmények szerint, (nagy csoportos korú) az írás-mozgás marad el intézményi szinten (51%) és a beszéd hang hallás (46%)
 - DIFER mérési eredmények szerint, (nagy csoportos korú) a számlálás (83%) és a tapasztalati összefüggés (69%), téri irányok (79%), átlagosnak számít
 - kiemelkedő volt a szocialitás (90%)

Elvárt eredmény:

- az eredmények elemzése és értékelése irányt mutat a további fejlődéshez
- Gyermekek egyéni képességeinek fejlesztése, a projekt pedagógia módszereivel

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • a nyomon követéshez szükséges dokumentum feltöltése az oviKRÉT Ába, • a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése.
Határidő	folyamatosan, de fél évenként minimum egyszer
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól

Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése • félévenkénti értékelés elkészítése az oviKRÉTÁban • Nevelési terv fél éves értékelésének elkészítése
Határidő	02.
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése • A nevelési terv, éves értékelésének elkészítése • Csoportnaplók lezárása
Határidő	08. 31. (csoportszintű eredmény)
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Feladat:

- az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása
- napi kapcsolattartás
- továbbképzésekre eljutás, egymás helyettesítése
- dajka nénik bevonása a napi tevékenységekbe

Elvárt eredmény:

- kialakul és erősödik a felnőtt-felnőtt kapcsolatokban a kötődés és a bizalom
- közösen tudunk a gyermek egyéni fejlődésén munkálkodni
- óvodai és közösségi rendezvényekre együtt készülünk
- Zöld óvoda címhez vállalt feladatokat együtt oldjuk meg

Önértékelést elvégeztük a 2024-ben.

Az intézkedési tervben szereplő feladatokat öt évre tervezzük az aktuális munkatervbe.

A munkatársi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái

Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek

Alkalomszerűen hívunk össze értekezletet, mindig az eseményeknek és programoknak megfelelően.

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Cél: a munkatársak számára a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása.

Feladat:

- a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

Elvárt eredmény:

- a szervezeti kultúra fejlődik, az óvodai programok, események szervezése és lebonyolítása zökkenőmentesen történik

Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: a partneri kapcsolatrendszer bővítése, a partneri igények és elégedettség mérésével, az innovatív javaslatok figyelembevételével az intézményi folyamatok és eredményesség javítása.

Feladat:

- a meglévő kapcsolatok mélyítése, továbbépítése
- partnereink folyamatos tájékoztatása

Elvárt eredmény:

- külső partnereink ismerik intézményünket és az együttműködési lehetőségeket
- partnereink általában elégedettek óvodánkkal

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők nevelési partnereink. A Szülői Szervezetet és a csoportszintű szülői közösségeket évente két alkalommal hívjuk össze **szülői értekezlet** keretében. A Szülői Szervezet értekezletén az Igazgató ismerteti:

- az óvoda személyi és tárgyi feltételeit
- a tervezett és megvalósult eseményeket
- az átdolgozott óvodai dokumentumok megismerését biztosítjuk, a véleményezésre bocsátjuk
- szülői értekezletet szervezünk félévente
- Szülői Szervezet tagjai félévente tartanak megbeszélést

Egyéni beszélgetések

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos és érdemi** tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Évente két alkalommal hirdetjük meg az egyéni beszélgetést, melynek során az óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja az oviKRÉTÁban vezetett gyermek fejlődést nyomonkövető dokumentumai, értékelései, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését.

Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

A kapcsolattartás során a vírushelyzet szabályai az irányadók. Jelen tervezet arra az időszakra vonatkozik, amikor a személyes találkozók megengedettek.

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Fenntartó	Személyesen, írásban, telefonon	Igazgató
Óvodák	Személyesen, írásban, telefonon	Igazgató
Iskola	Személyesen, írásban, telefonon	Igazgató
Védőnő, gyermekorvos, fogorvos	Személyesen, írásban, telefonon	Igazgató
Pedagógiai szakszolgálat	Személyesen, írásban, telefonon	Igazgató, óvodapedagógusok
Pedagógiai szakmai szolgáltatás	Személyesen, írásban, telefonon	Igazgató

Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk az alább felsorolt intézményekkel, szervekkel. A kapcsolattartás formáit és tartalmát pedagógiai programunkban dolgoztuk ki, valamint az SZMSZ is szabályozza.

- Hitoktató ()
- Bábművészek, gyermeknek szóló énekesek
- Múzeumpedagógusok
- Zeneiskola tanárai

A pedagógiai működés feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Cél: a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése.

Feladat:

- a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé
- kicsik méreteihez igazodó csúszda
- az udvari pörgő kivétele
- kevert víz, a gyermek mosdóknál

Elvárt eredmény:

- óvodánk folyamatosan újul meg
- gyermekek képességeihez igazítjuk az udvari eszközöket
- biztosítjuk minden gyermeknek a testi adottságaihoz megfelelő méretű eszközöket

Személyi feltételek

Cél: az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humán erőforrás kialakítása.

Feladat:

- feladatok egyenlő elosztása
- csoportok közös programjainak megszervezése
- információáramlás pontos kezelése

Elvárt eredmény:

- Pedagógiai Programnak megfelelő projektek tervezése, szervezése
- Községi programokon közös szereplések
- minden szülőhöz eljuttatni az információkat, megbizonyosodni róla, hogy tényleg megkapta a szükséges információt

Pedagógus-továbbképzések

Tartalmi megújító képzés

A résztvevő neve	Képzést szervező	Továbbképzés megnevezése	Időtartam	Kreditérték	Távollét ideje	Helyettesítés rendje
	NKE	Mesék az óvodában	nincs adat	30	online	-
	NKE	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	nincs adat	30	online	-

Választható képzés

A résztvevő neve	Képzést szervező	Továbbképzés megnevezése	Időtartam	Kreditérték	Távollét ideje	Helyettesítés rendje
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Az óvodákra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító, jogszabályban meghatározottak

Cél: az országos szakmai elvárások és az intézményi célok teljesítése, a tanfelügyeleti ellenőrzés.

Feladat:

- a tanfelügyelet előkészítése,
- törvényi, jogszabályi változások követése
- oviKRÉTA frissített változatainak nyomonkövetése
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermek gondozása, nevelése, törvényi előírások alapján
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők rendszeres felülvizsgálata

Elvárt eredmény:

- a pedagógiai program megfelel az óvodákra vonatkozó országos szakmai elvárásoknak
- az intézményi dokumentumok koherensek egymás viszonylatában
- folyamatos a jogszabályi változások követése

6. A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése
--

A nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján

Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

- Nevelési tervben, heti tervekben három szintre differenciálunk.
- Az éves nevelési terv és a tevékenységi projekt tervek összhangjának megteremtése, az egyéni fejlődés biztosítása
- Mérés, értékelési eredmények beépítése a nevelési/tanulási tevékenységekbe, projektek reflexióiban való megjelenítése.

Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Törvényi, jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése, pedagógus kolléga tájékoztatása
- Intézményi működés nyilvánosságának biztosítása
- Intézményi erőforrások hatékony felhasználása

Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A változásokra, innovációra nyitott intézményi motiváló légkör fenntartása
- Intézményi stratégiai célok megvalósulására való törekvés
- Fejlesztésre szoruló területek beazonosítása (önértékelés)

Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő vezetői motiválás
- Továbbképzési terv és beiskolázási terv megvalósítása
- Nevelőtestületi közreműködés, részvétel az intézmény döntéshozatali folyamatokban

A vezetői kompetenciák fejlesztése

- Vezetői munka rendszeres önreflexiója
- Vezetői hatékonyság fejlesztése
- Vezetői kommunikáció fejlesztése

7. Az óvoda igazgatási területei és feladatai**Munkáltatói feladatok**

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyok besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	Igazgató, pénzügyes	Alkalmazottak	Folyamatos
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	Igazgató,	Alkalmazottak	Folyamatos

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az ONOAP megfogalmazott alapelvek érvényesítése, a gyermeki jogok tiszteletben tartása	Igazgató	Nevelőtestület	Folyamatos
Egyenlő esélyek biztosítása	Igazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
Gyermekevédelmi feladatok ellátása	Pedagógusok	Családok	Folyamatos
Egészséges életmód kialakítása	Pedagógusok	Gyermekek	Folyamatos

Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, gyermekcsoportok kialakítása	Igazgató,	Gyermekek, szülők, pedagógusok	Felvétel ideje, ill. folyamatosan
Kötelezően vezetendő óvodai dokumentumok vezetése	Pedagógusok, igazgató	Gyermekek, szülők, pedagógusok, fenntartó	2025. 09. 01-től folyamatosan
Poszeidon elektronikus iktatórendszerrel való ismerkedés, kezdeti használata	Igazgató	Alkalmazotti közösség, szülők, gyerekek	Folyamatosan

Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Költségvetés tervezése, felhasználásának irányítása	Fenntartó megbízottja	Fenntartó, óvoda	Fenntartó által meghatározott időpont, folyamatosan

8. Mellékletek

Gyermekvédelmi terv

Óvodánkban a gyermekvédelmi munkát az igazgató irányításával és ellenőrzésével az óvodapedagógusok a nevelés legfontosabb területeként, kiemelten kezeli és végzi!

Gyermekvédelem célja:

- Prevenció során azon tények, okok feltárása, amelyek a gyermek fejlődését akadályozhatják, veszélyeztethetik, gátolhatják.
- Védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.
- A veszélyeztetett, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekeket illető jogok érvényesülésének a biztosítása.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos kiemelt területek

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körébe tartozik, egyrészt a különleges bánásmódot igénylő gyermek, (SNI, BTMN, valamint a kiemelten tehetséges gyermek); másrészt a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűnek minősülő gyermek.
- Veszélyeztetett helyzetű gyermek, az a gyermek, akinek szülei magatartása, mulasztása, életkörülményei miatt, testi, lelki, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődése gátolt, vagy akadályozott.

Gyermekvédelmi feladataink

- felismerni a problémát
- keresni az okokat
- segítséget nyújtani
- jelezni a problémákat, az illetékes szakembernek

Az óvodaigazgató feladatai

- segítse elő a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését
- kísérje figyelemmel a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, tájékoztassa erről a nevelőtestület tagjait
- segítse és szorgalmazza az veszélyeztetettség, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását
- kérésre készítsen környezettanulmány, pedagógiai jellemzést
- teremtsen meg az óvodai nevelőmunka egészséges, biztonságos feltételeit
- szervezze meg a gyermekek rendszeres és alkalmankénti egészségügyi vizsgálatát
- ellenőrizze az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát
- felelősséggel tartozik a gyermekek adatainak törvényes kezeléséhez
- tartsa nyilván a veszélyeztetett, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket

- tartson kapcsolatot a gyermekvédelmi szervekkel, vegyen részt a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein
- gyermekvédelmi munkáját önképzéssel, folyamatosan fejlessze, lehetőség szerint vegyen részt továbbképzéseken

Óvodapedagógus feladatai

- segítse elő a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását
- segítsék az új óvodások befogadását, zökkenőmentes beilleszkedését
- biztosítsák a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén tegyenek javaslatot védő, óvó intézkedésre
- törekedjenek a problémák, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, az okokat felismerni, ha szükséges kérjék szakemberek segítségét
- biztosítsák a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges biztonságos környezetet, óvó-védő nevelői légkört
- gyermekvédelmi munkáját önképzéssel, folyamatosan fejlessze, lehetőség szerint vegyen részt továbbképzéseken
- a lehetőségekhez képes minél jobban ismerjék meg a gyermekeket és a családokat
- a gyermekekkel, családokkal kapcsolatos információkat a titoktartási kötelezettségnek megfelelően kezeljék.

A nevelési év gyermekvédelmi feladatai

Szeptember

- ✓ A szülők megfelelő tájékoztatása az igénybe vehető szociális juttatásokról, beiskolázási segélyről.
- ✓ DIFER szűrések lebonyolítása az intézményben. A vizsgálati eredmények megbeszélése, egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében
- ✓ Szülők tájékoztatása a tanköteles korúvá váló gyermekek beiskolázási feltételeiről, követelményekről. Egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Szükség esetén vizsgálati kérelmek benyújtása a Pedagógiai Szakszolgálathoz.

Október- november-december

- ✓ Az óvodapedagógusok segítségével történjen meg a gyermekközösségek gyermekvédelmi helyzetének felmérése
- ✓ Az intézmény logopédusa segítségével készüljön el a logopédiai ellátásban részesülő és a tanulásban akadályozott gyermekek nyilvántartása.

Január-február

- ✓ A szülők tájékoztatása a gyermekcsoport első féléves fejlődéséről, a második félévre tervezett feladatokról, szülői értekezlet keretében

- ✓ DIFER visszamérése, ahol szükséges a szeptemberi eredmények miatt. Egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében

Március- augusztus

- ✓ A községben élő 3 éves gyermekek felkutatása a védőnő segítségével
- ✓ Az óvodai beíratást követően történjen meg a leendő óvodások szociáli háttérének feltérképezése, az előzetes intézkedések megtétele

Ellenőrzési terv

Pedagógiai ellenőrzés

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Éves projektterv készítése	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	09. 16.
Beszoktatás tervezése	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	09. 02.
Csoportszokások és szabályok	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	09. 16.
Éves nevelési terv készítése	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	09. 16.
Programok, ünnepek, séták, kirándulások szervezési feladatai		óvodapedagógusok	folyamatosan
Projekt tervek, heti tervek	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	folyamatosan
Projektösszegző önreflexió rögzítése	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	ciklikusan
oviKRÉTA vezetése		óvodapedagógusok	napi rendszereséggel
Éves nevelési terv értékelése		óvodapedagógusok	08.27.

- Felvételi és mulasztási naplók oviKRÉTÁban való vezetésének ellenőrzése
 - szeptember, január, augusztus
- Csoportnapló vezetése/tervezőmunka az oviKRÉTÁban
 - október, január, április, június
- Pedagógiai munka a csoportban az munkatervnek megfelelően
 - november, február
- Szülői értekezletek/fogadóórák
 - szeptember, január, igény szerint
- Ünnepek, programok tervezése, szervezése
 - folyamatosan
- Fejlesztő tevékenységek megtervezése, óvodás gyermekek fejlődésének nyomonkövetése napló vezetése
 - szeptember, január, június

Tanügyigazgatás ellenőrzés

- Felelősök tervezése, munkája
 - szeptember, május
- Gyermekevédelmi tevékenység
 - október, március, június

- Gyermek felvétel/átvétel. Év közbeni gyermeklétszám változásának pontos követése
 - folyamatosan
- Statisztika, törzskönyv
 - október, május
- Pedagógiai vélemények, szakvélemények kezelése, beiskolázás szervezése
 - január
- Óvodakötelezettséggel járó feladatok
 - december

Munkaügyi ellenőrzés

- Munkaidő betartása, munkafegyelem. Munkaköri köteleességek betartása, munkaidő nyilvántartás
 - folyamatosan
- személyi anyagok kezelése
 - folyamatosan
- Szabadságolás, szabadságolási terv elkészítése
 - folyamatosan

Gazdálkodás

- Takarékos gazdálkodás
- Takarékos energiafelhasználás
- Leltározás, selejtezés
- karbantartás, felújítás szükségességének jelzése
- Helyettesítések adminisztrálása
- Étkeztetés (ételek mennyisége, minősége)
- Be-, és kimenő iktatás
- Bélyegzőhasználat

Óvó-védő feladatok

- Munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok
- Egészségvédelmi feladatok
- Balesetvédelmi feladatok
- Gondozási teendők

Homokmégy

Kéknefelejcs

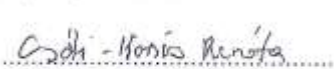
Óvoda



Homokmégy Kéknefelejcs Óvoda
2026/2027 NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ
MUNKATERVE

Összeállította:


igazgató/óvodapedagógus

Intézményi adatok, legitimációs eljárás	
Intézmény neve, OM - azonosítója: Homokmégy Kéknefelejcs Óvoda OM:202613	Készítette: Höss Gizella igazgató  igazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
Homokmégy Kéknefelejcs Óvoda 2026/2027 nevelési év munkatervét, a nevelőtestület <i>fogadta el</i> Nevelőtestület nevében:  aláírás	Homokmégy Kéknefelejcs Óvoda 2026/2027 nevelési év munkatervét véleményezte Szülői Szervezet nevében:  aláírás
2026. évi XLVII. törvény 7. §) g) pont alapján <i>egyetértési jogot gyakorol</i> Fenntartó nevében:  aláírás, pecsét	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: Homokmégy község honlapján
Hatályos: 2026. szeptember 01- 2027. augusztus 31.	
Készült: 1 példányban	