

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Óvodavezetői munkaterv 2017/2018 nevelési év

1

HOMOKMÉGY KÉKNEFELEJCS ÓVODA



Érvényes: 2017. Szeptember 01. – 2018. augusztus 31.

Készült: 2017. Szeptember 15.

Készítette: Jagicza Imréné

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2017. szeptember 15.

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

TARTALOMJEGYZÉK

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Bevezető. Alapító okirat szerinti feladatellátás..... | 3 |
| 2. | Feladat-ellátást várhatóan jellemző adatok. Kiemelt feladataink. | 7 |
| 3. | A vezetői feladatmegosztás tervezése | 11 |
| 4. | Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése | 12 |
| 5. | Tanköteles gyermekek ellátása | 13 |
| 6. | Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve | 14 |
| 7. | Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek terve | 14 |
| 8. | A belső ellenőrzés terve..... | 16 |
| 9. | A szakmai fejlesztési feladatok terve..... | 21 |
| 10. | Folyamatban lévő pályázatok megvalósításának a terve | 27 |
| 11. | Továbbképzések terve (külső, belső). Belső tudásmegosztás tervezése..... | 27 |
| 12. | A szülőkkal, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve | 29 |
| 13. | Külső-belső információáramlás, | 30 |
| 14. | A vezetői döntés előkészítés terve | 31 |
| 15. | Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve | 32 |
| 16. | Külső kapcsolatok terve | 33 |
| 17. | Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve | 34 |
| 18. | Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve..... | 35 |
| 19. | Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok t..... | 37 |
| 20. | Gyermekei fejlődés nyomon követésének terve..... | 38 |
| 21. | PR, marketing feladatok ellátásának terve (intézménymenedzselés, képviselő)..... | 39 |
| 22. | Tehetséggondozás | 40 |
| 23. | Óvodai nevelésünk esélyegyenlőségi tervei..... | 40 |
| 24. | A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve | 41 |
| 25. | A nevelési év rendje..... | 42 |
| 26. | Eredmények..... | 43 |
| 27. | Tanügyigazgatási, adminisztrációs feladatok, határidők..... | 43 |
| | Jogsabályi háttér | 45 |
| | Balesetvédelem | 48 |

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Bevezető

Az éves munkaterv elkészítésénél figyelembe vesszük az óvoda környezetét, a helyi adottságokat, kulturális és szociális viszonyainkat.

A munkatervet meghatározó dokumentumok, és felhasznált irodalom:

Alapvető dokumentumok:

- Az ONP alaprogramja
- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend

Egyéb:

- A közoktatási törvény és a hozzá kapcsolódó jogszabályok
- Éves munkaterv
- Éves beszámoló
- Önértékelési kézikönyv
- Munkaköri leírások
- Továbbképzési Program
- Belső Önértékelési Rendszer

Általánosan érvényesítendő elvek:

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése
- Átfogja az intézmény egészét
- Készítésének logikája könnyen áttekinthető

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.1. adattábla

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Feladatellátási hely neve, címe | Homokméggy Kéknefelejcs Óvoda 6341 Homokméggy, Kossuth u. 25. |
| 2 | TELEFONSZÁM VEZETÉKES | 06-78/454-540 |
| 3 | TELEFONSZÁM MOBIL | |

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

4

| | | | |
|----|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| 4 | E-MAIL | hmege@tolna.net hajnalika1965@fremail.hu | |
| 5 | ÓVODAVEZETŐ NEVE | Jagicza Imréné | |
| 6 | ELÉRHETŐSÉGE | 06-30/665 1590 | |
| 7 | ÓVODAI CSOPORT | Ficánka csoport | |
| | VEGYES CSOPORT | 1 | |
| | Az óvoda engedélyezett csoportszáma | 30 | |
| 8 | ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő) | 2 | |
| 9 | DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő) | 1 (+ 1 kisegítő) | |
| 10 | TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI | | |
| | MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE | LÉTSZÁM (FŐ) | FOGLALKOZTATÁSI IDŐ heti óra |
| | Dajka | 1 | 40 |

1.2. adattábla Humánerőforrás

| | NÉVSOR | BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE | EGYÉB MEGBÍZÁSAI |
|---|-----------------------|-------------------------|--|
| 1 | Jagicza Imréné | óvodavezető | Belső Ellenőrzési Csoport vezető Óvodai Morzsák c. cikk írása kéthavonta a faluújságba Jelzőrendszeri tag |
| 2 | Zsuboriné Bagó Angéla | óvodapedagógus | Belső Ellenőrzési Csoport tag Jegyzőkönyvek vezetése |
| 3 | Szimilkóné Biró Márta | dajka | HACCP naprakész |

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

| | | | |
|--|--|--|--------------|
| | | | dokumentumai |
|--|--|--|--------------|

1.3. adattábla Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

| | ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE | Gyakornok | neveléssel-oktatással lekötött kötelező órák száma [óra/hét] |
|---|-----------------------|-----------|--|
| 1 | Jagicza Imréné | - | 12 |
| 2 | Zsuboriné Bagó Angéla | - | 32 |

5

1.4. adattábla Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

| | A csoport fantázia megnevezése | Gyermekek létszáma) 09.01. 09.04. 09.30. | Csoport típusa | Pedagógusok neve | Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét] | Dajka neve |
|---|--------------------------------|---|----------------|------------------|---|--------------------------|
| 1 | Ficánka | 20 | vegyes | Jagicza Imréné | 12 | Szimilkóné Biró Márta |
| | | 22 | | Zsuboriné Bagó | 32 | |
| | | 25 | | Angéla | | |

1.5. adattábla Helyettesítési rend

| | KI HELYETTESÍTI | A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA |
|---|-----------------------|----------------------------|
| 1 | Zsuboriné Bagó Angéla | Óvodavezető |
| 2 | Jagicza Imréné | Óvodapedagógus |

1.6 adattábla Munkaidő beosztás, munkarend

| Óvodai csoport neve | Óvodapedagógus neve | Neveléssel-oktatással | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|---------------------|---------------------|-----------------------|-------|------|--------|-----------|--------|
|---------------------|---------------------|-----------------------|-------|------|--------|-----------|--------|

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

6

| | | lekötött órák szám kötelező: | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|---|---|---|---|
| Ficánka | Jagicza Imréné /A 12 óra nem fedi a nyitvatartási idő alatt az óvodapedagógus jelenlétét, ezért, mint vezető, óvodapedagógus ként több időt töltök a csoportban. | 12 | de. 7-9 ³⁰ /9 ³⁰ -10 ³⁰ / du. 14 ³⁰ -17 /13 ³⁰ -14 ³⁰ / | de. 7-9 ³⁰ /9 ³⁰ -10 ³⁰ / 14 ³⁰ -17 /13 ³⁰ -14 ³⁰ / | de. 7-9 ³⁰ /9 ³⁰ -10 ³⁰ / 14 ³⁰ -17 /13 ³⁰ -14 ³⁰ / | de. 7-9 ³⁰ /9 ³⁰ -10 ³⁰ / 14 ³⁰ -17 /13 ³⁰ - 14 ³⁰ / | de. 7-9 /9-10 ³⁰ / 15-17 /13-15/ |
| | Zsuboriné Bagó Angéla | 32 | 7-13 ³⁰ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 7-13 ³⁰ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 7-13 ³⁰ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 7-13 ³⁰ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 7-13 11-17 ⁰⁰ |
| munkarend: 2 hét – 1 hét váltakozva | | | | | | | |
| Rideg Ferenc Imréné óvodapedagógus, nyugdíjas. Megbízási szerződéssel segíti munkánkat heti 10 órában. Ezzel az átfedési idő biztosított. | | | | | | | |
| Óvodatitkár vagy Adminisztrátor nincs. | | | | | | | |
| DAJKA | | | | | | | |
| | Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | |
| Ficánka csoport | Szimilkóné Biró Márta | 6-14 ⁰⁰ | 6-14 ⁰⁰ | 6-14 ⁰⁰ | 6-14 ⁰⁰ | 6-14 ⁰⁰ | |
| Kisegítő takarítási feladatot közfoglalkoztatott segítségével végezzük, munkaideje 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ óráig tart. | | | | | | | |
| Egyéb technikai dolgozó nincs. | | | | | | | |

Intézmény neve
 Címe:
 OM azonosítója

1.7 adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

| Az óvoda belső kommunikációs rendszere | | |
|--|---|-----------------|
| 1 | pedagógiai, szakmai, koordinációs megbeszélések szervezése | szükség szerint |
| 2 | technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek, szervezésének ideje | szükség szerint |

7

1.8. adattábla (Várható létszám október 1-én)

| | Alapító okirat szerint ellátott feladat | | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------|
| | óvodai nevelésben résztvevő összes fő | ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek | ebből nemzeti séghez tartozók óvodai nevelése fő | Alapító okirat szerinti maximálsan felvehető gyermek létszám | Férő hely kihasználtság % | napi nyitva tartás tól-ig | napi nyitva tartási óra | Óvodai csoport száma |
| Óvoda | 25 | 1 | - | 30 | 83% | 7 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 10 | 1 |

2. Feladat-ellátást várhatóan jellemző adatok

2.1. adattábla

| Óvodásgyermek várható létszám mutatói | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| A feladat ellátási hely megnevezése | Homokmégys Kéknefelejcs Óvoda |

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

8

| | | | | |
|------------------------------------|----------|--------|---------|---------|
| Felvehető maximális gyermeklétszám | 30 | | | |
| Óvodai csoport | 1 | | | |
| Várható adatok | szept.1. | okt.1. | dec.31. | máj.31. |
| Óvodás gyermekek létszáma | 20 | 25 | 25 | 28 |
| SNI-vel felszorozott létszám | 21 | 26 | 26 | 29 |
| Étkező gyermekek létszáma | 20 | 25 | 25 | 28 |
| Félnapos óvodás | - | | | |
| Veszélyeztetett gy. | - | - | | - |
| HH (%) | - | - | | - |
| HHH (%) | - | - | | - |

2.2. adattábla (Létszám adatok október 1-én)

| | Nem magyar állampolgárságú | Nemek arány | | A gyermekek korösszetétele | | | | | |
|-------|----------------------------|-------------|--------|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | fiúk | lányok | 2,5 éves | 3 éves | 4 éves | 5 éves | 6 éves | 7 éves |
| Óvoda | - | | | 4 | 7 | 6 | 7 | 1 | - |

2.3. adattábla Gyermekcsoport adatok

| | Telephely, feladat ellátási hely neve, | csoport típusa | szept. 1 létszám | október 1 várható létszám | december 31 várható létszám | SNI, BTMN | Nemzeti ségi |
|-----------------|--|----------------|------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------|--------------|
| Ficánka csoport | Homokméggy Kéknefelejcs Óvoda | vegyes | 20 | 25 | 25 | 1 - | - |

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

2.4. adattábla

| | Vezetői szakvizsgálóval rendelkező óvodapeda- gógus létsz. | Szakvizsgáló val rendelkezők létszáma | PED I sorolt pedagógus létszáma | PED II sorolt pedagógus létszáma | Gyakornok létszáma | Mentor létszáma |
|-------|--|--|--|---|-----------------------|--------------------|
| Óvoda | 1 | - | 2 | - | - | - |

9

Kiemelt feladataink e nevelési évre

- Kodály Zoltán halálának 50. és születésének 135. évfordulója tiszteletére Kodály-
emlékévet hirdetett a Magyar Kormány. Ez alkalomból különösen nagy figyelmet
fordítunk ének-zenei nevelésre.

- Környezettudatos magatartás megalapozása.

Az Y generáció – mint mindannyian – részese a Föld rombolásának, szennyezésének, és benne él a klímaváltozásban. A kisgyermekkorban szükséges megalapoznunk a létünkre figyelés igényét és képességét is (Gévai 2011). Ennek sajátos megoldásai vannak az óvodában. A hétköznapi életben, a mindennapok rendszerébe érdemes beépíteni azokat a tennivalókat, amelyek a településen az adott környezetben megvalósíthatók. Kihhasználva a falusi élet adta lehetőségeket, a mélyebb és komplexebb természet szeretetére nevelünk, segítjük a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását, biztosítjuk a közvetlen tapasztalatszerzés lehetőségét. Nevelési feladatainkat a környező valóság kihívásainak megfelelően valósítjuk meg. Előtérbe a környezeti nevelésünk és környezeti értékeink állnak. Minél több tapasztalat és ismeretnyújtás kell a falusi életről: /a környezet, a természet változásainak folyamatos követése, szelektív gyűjtés, az óvoda környezetének rendben tartása, a lehullott ágak hasznosítása fűtésre, díszítésre, valamint hangulatos, fenntartható környezeti kultúra kialakítása, a csomagoló anyagok és hulladékok hasznosítása, tárgyak, játékok, ajándékok készítésére, energiatakarékosság, vízöblítési, vízfolyatási szokások, levegőztetés, növények ültetése, ápolása, állatok gondozása, etetése, időtöltés a levegőn, az évszakok jellegzetességeinek ismerete, saját környezet

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

ismerete, becslése, szeretete, gondozása, a világ népeinek és környezetének megismerése, megismerni, hogy mi mivel működik, mire kell vigyáznunk, és miért.

- A vezetői tanfelügyelet önfejlesztési tervéből kiemelve:

Projekt neve (Önfejlesztési terület)/azonosítója: DIFER módszer alkalmazása /mérés-értékelés /egyszerűbb változat/.

Projekt célja: Mérések elkészítése, eredményeinek elemzése, értékelése.

Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: (részcélok megfogalmazása, valamint ellenőrzési pontok meghatározása) Az éves beszámolóban a mérési eredmények meghatározása.

- Néphagyományaink további ápolása.

További kiemelt feladat:

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés – tanfelügyelet) működtetését írja elő.

A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást.

- **Várható Intézményi tanfelügyelet**
- **Belső Ellenőrzési Csoport dokumentációk elkészítése.**

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

3. A vezetői feladatmegosztás tervezése

3.1. adattábla

| | Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint | | |
|-------|---|-----------------------|--|
| | Intézményvezető heti tanóráinak száma | | |
| | Óvodavezető | Óvodavezető helyettes | |
| Óvoda | 12 | - | |
| | A gyermeklétszámból adódóan nincs óvodavezető helyettes. Az óvodavezető intézi az intézményi feladatokat, esetenként megbízást ad tanügy-igazgatási, adminisztrációs feladatok elvégzésére az óvodapedagógusnak. Az óvodavezető hiányzása vagy akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben meghatározott módon járunk el. | | |

11

3.2. adattábla Felelősök rendszere

| | Ellátandó feladat | Megbízott neve | Határidő |
|----|---|--|--|
| 1. | Informatikai eszközök hasz. Javítása, e-mail figyelése | Jagicza Imréné Zsuboriné Bagó Angéla | szükség szerint |
| 2. | Gyermekvédelmi felelős | Jagicza Imréné Zsuboriné Bagó Angéla | folyamatos |
| 3. | Kirándulások szervezése, anyagiak felügyelete | Jagicza Imréné | szükség szerint |
| 4. | Tűzvédelmi felelős Munka- és balesetvédelmi felelős /határidők figyelése, jegyzőkönyvek/ | Jagicza Imréné Zsuboriné Bagó Angéla | Nevelési év eleje, vége ill. szükség szerint |
| 5. | Egészségügyi felelős | Jagicza Imréné | folyamatos |
| 6. | Könyvek rendezgetése, válogatása | Jagicza Imréné Zsuboriné Bagó Angéla | folyamatos |

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

12

| | | | |
|-----|---|--|-----------------------------|
| 7. | Udvari szertár felelős | Szimilkóné Biró Márta | folyamatos |
| 8. | Technikai eszközök, tisztító eszközök, gépek /pl. mosógép, hűtőszekrény, porszívó.../ működtetése, javítása | Jagicza Imréné Szimilkóné Biró Márta | folyamatos |
| 9. | Faliújság és dekoráció /lehetőség szerint természetes anyagból és saját kezűleg készített dekorációs ötletek, megvalósítások/ | Jagicza Imréné Zsuboriné Bagó Angéla | folyamatos, alkalomszerű |
| 10. | Jegyzőkönyvek vezetése | Zsuboriné Bagó Angéla | szükség szerint |
| 11. | Múzeumi foglalkozások | Jagicza Imréné Zsuboriné Bagó Angéla | Kéthavonta váltakozva |
| 12. | Ételminta felelős Kapcsolattartás a főző konyhával | Szimilkóné Biró Márta Jagicza Imréné | folyamatos |
| 13. | Intézményi elvárás rendszer meghatározása, dokumentációi Évente kötelezően ismétlődő intézményi feladatok | Jagicza Imréné Zsuboriné Bagó Angéla Zsuboriné Bagó Angéla | folyamatosan |

4. Szakmai munkaközösség

1 csoportos óvoda lévén nincs.

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

5. Tanköteles korú gyermekek ellátása

5.1. adattábla Létszám

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | 2017.08.31-ig a 5. életévét betöltők létszáma/ fő | hatodik életévét 2016. december 31-ig betöltő gyermek létszáma | 2017. augusztus 31-ig a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma. |
| Óvoda | 7 | 1 | 7 |

13

5.2.adattábla A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendőink

| | Feladat | Időpont | Felelős |
|----|---|--------------------------|---|
| 1. | Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek. | Január | óvodapedagógusok |
| 2. | Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengéséget mutató gyermekek szüleivel. | Szeptember Január | Gyógypedagógus Óvodapedagógus Óvodavezető |
| 3. | A Szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről. | január 31.-ig | Óvodavezető |
| 4. | A gyermekekről készült egyéni fejlődési naplók ellenőrzése, | december 31. | Óvodavezető |
| 5. | Iskolalátogatás a tanköteles gyermekekkel és szüleikkel az iskola nyílt napjára. | Március (kiírás szerint) | a heti délelőttös óvodapedagógus |
| 6. | A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadásával. | Április 1. | Óvodavezető |
| 7. | Az általános iskolába beiratkozás | Április | /szülők/ |

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

6.1. adattábla

| | Dátum | Terület | Tartalom | Helye | Felelős |
|----|--------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|
| 1. | 09. hó | Tűzriadó terv, útvonal elkészítése | Menekülési terv szerint | nevelői szoba | óvodavezető megbízott munka és tűzvédelmi előadó |
| 2. | 09. 01. | Balesetvédelmi terv | elkészítése csoportnapló | munkaterv melléklet csoportnapló | óvodapedagógusok |
| 3. | 09.01. | HACCP ismerete, betart. | pontos munkavégzés | minden helyiség | óvodavezető dajka |
| 4. | folyamatosan | Játékeszközök | hibás játékok szelektálása | csoportszoba | nevelőtestület |

14

7. Az óvodai ünnepek, nyílt nap, nevelésnélküli munkanap terve

Óvodai ünnepeink kulcsfontosságúak nevelő munkánkban. Kiemelkedő jelentőséget tulajdonítunk szokásainknak, falusi hagyományainknak.

Az innováció fenntarthatósága:

Folyamatos a hagyományápolással kapcsolatos, témákat, tevékenységeket segítő népdalok, mondókák, népi játékok, népmesék anyaggyűjtése.

7.1. adattábla Ünnepnapok, alkalmak tervezése

| | Időpont | | | Program megnevezése | célcsoport | felelős |
|--|---------|-----|--------|---------------------|------------|---------|
| | Hó | Nap | Kezdés | | | |

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

15

| | | | | | | |
|-----|-------|-----|----------------------|---------------------------------|--|--------------------------|
| 1. | Okt. | 14. | 9 óra | Szüreti terményáldás/ | gyerekek, szülők, falu népe | Jagicza Imréné |
| 2. | nov. | 10 | 15 ³⁰ óra | Márton nap | gyerekek, szülők, falu lakosai | Zsuboriné Bagó Angéla |
| 3. | nov. | ... | 13 óra | Pirisi László Emlék sportnap | középső és nagy csoportosok, falu lakosai, | Jagicza Imréné |
| 4. | dec. | 6. | 10 óra | Mikulás ünnep | gyerekek | Zsuboriné Bagó Angéla |
| 5. | dec. | 16. | 10 óra | Karácsony | gyerekek szülők | Jagicza Imréné |
| 6. | dec. | ... | 17 óra | Jótekonysági koncert | Ficánka csoport | Zsuboriné Bagó Angéla |
| 7. | jan. | ... | 18 órától | Szülők bálja | szülők | SZMK |
| 8. | febr. | 09. | 7 órától | Farsang, nyílt nap | gyerekek, szülők | Zsuboriné Bagó Angéla |
| 9. | Márc. | ... | 10 óra | Március 15. ünnepség | gyerekek, nevelőtestület | Jagicza Imréné |
| 10. | Ápr. | ... | 13 órától | Nyuszi-délután | gyerekek, szülők | Zsuboriné Bagó Angéla |
| 11. | Ápr. | 29. | 16 ³⁰ óra | Anyák napja | gyerekek, anyukák, nagy mamák | Jagicza Imréné |
| 12. | Máj. | | 17 óra | Tavaszi fesztivál | Ficánka csoport | Jagicza Imréné |
| 13. | Máj. | | 10 órától | Kihívás napja | gyerekek, falu lakosok, szülők | nevelőtestület |
| 14. | Máj. | 25. | indulás 8 órákor | Kirándulás | gyerekek nevelőtestület | Zsuboriné Bagó Angéla |
| 15. | Máj. | . | 13 órától | Családi gyermeknap | gyerekek, szülők | SZMK |
| 16. | Jún. | 1. | 16 ³⁰ óra | Évzáró | gyerekek, szülők, | Jagicza |

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

| | | | | | | |
|-----|------|-----|-----------|---------|--------------------------------------|---|
| | | | | | nagyszülők | Imréné, Zsuboriné Bagó Angéla |
| 17. | Júl. | ... | egész nap | Falunap | középső és nagy csoport műsora | nevelőtestület képviselőtestü let |

16

Rendezvényeink:

- Pet-palack gyűjtés ősszel-tavasszal, illetve alkalomszerűen,
- Papírgyűjtés október
- Múzeumi foglalkozások /6 alkalom/
- Zeneiskolai programsorozat /4 alkalom/
- színházi előadások /iskola könyvtárában /
- könyvtárlátogatások
- adventi gyertyagyűjtések / játékdélután/
- uszodai foglalkozások /10 alkalom csak nagycsoportosoknak/

Nevelésnélküli munkanapok:

- 2017. 12. 05.
- 2018. 03. 10.

8. A belső ellenőrzés terve

A pedagógiai munka belsőellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja:

Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai program cél - feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése. Az óvodai dokumentumokban kijelölt céloknak való megfelelés, az alapidokumentumok koherenciájának vizsgálata. Az ellenőrzés kiterjed: a pedagógiai tevékenységre, a nevelést segítő munkájára, az óvoda működésével kapcsolatos egyéb feladatok ellátására.

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

Az ellenőrzés: megfigyelés, beszélgetés formában történik. Tapasztalat, vélemény, értékelés az Ellenőrzési naplóba kerül.

Visszatérő, folyamatos ellenőrzést igénylő területek:

- * az óvoda kötelező dokumentumainak ellenőrzése,
- * a működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása: költség és energiatakarékos működés,
- * az óvoda képviselte, aktív részvétele a falu rendezvényein,
- * tevékenység, szabadjáték látogatása /egymás segítése, ösztönzése, az emberi kapcsolatok formálása/.

17

8.1. adattábla A 2017/2018 nevelési év kiemelt ellenőrzési területei

| | Ell. dátuma, módszere | | Az ellenőrzés, típusa és tartalma | Kit ellenőriz? | Felelős (ki ellenőriz?) |
|----|--------------------------------|---|--|------------------|----------------------------|
| 1. | okt. jan. máj. | dokumen- tum elemzés, értékelés, | Csoportnapló ellenőrzése A projekttervezés, nevelési tervek életkor szintű lebontása. | óvodapedagógust | óvodavezető |
| 2. | szep máj. | dokumen- tum elemzés | Felvételi, előjegyzési napló - teljeskörű | önellenőrzés | óvodavezető |
| 3. | fo- ly- a- ma- tos | dok. elemzés, megbeszé- lés | Felvételi- mulasztási naplók | óvodapedagógust | együtt-egymást |
| 4. | dec. ápr. | dok. elemzés, beszélgetés | Gyermekek fejlődését nyomonkövető dokumentá- ciós rendszer- teljeskörű | óvodapedagógust, | együtt |
| 5. | foly. | beszélgetés, megfigyelés | Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű | dajka | óvodavezető |

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

| | | | | | |
|-----|--------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|-------------|
| 6. | foly. | beszélgetés, csoportlátogatás | SNI gyermekek ellátása | óvodapedagógust | együtt |
| 7. | okt. jan. | megfigyelés | szabad játék ének-zene, énekes játék | Zsuboriné Bagó Angéla | óvodavezető |
| 8. | nov. | beszélgetés dokumentum elemzés | Intézményi tanfelügyelet | | együtt |
| 9. | szűrőpróba | megfigyelés | Környezeti nevelés, környezetvédelem- szűrőpróba szerűen takarékoság | dajka | óvodavezető |
| 10. | foly. | dok. elemzés | Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű | nevelőtestület | óvodavezető |
| 11. | szűrőpróba | adminisztráció-jelenléti ív.) | Munkaidő, munkafegyelem betartása- technikai dolgozók, pedagógusok | dajkákat óvodapedagógust | óvodavezető |

8.2.adattábla Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

| Mit? | Hogyan? | Hol? | Mikor? | Ki? |
|--|--|------------|----------------------------|-------------------------------|
| A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. | Az egyéni sajátosságok fegyelembévétele önértékelés | csoportban | szeptembertől folyamatosan | óvodavezető óvodapedagógus |

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

19

| | | | | |
|--|---|---|---------------------|--|
| Anyanyelvi nevelés, kommunikáció | megfigyelés | óvoda külső és belső területén | folyamatos | óvodavezető nevelőtestület egészét |
| Iskolába lépéshez szükséges fejlettség | dokumentum-elemzés | nagycsoportos korúaknál | január | óvodavezető óvodapedagógus |
| Gyermekcsoport neveltségi szintje | önértékelő be-számoló, | csoport | november április | óvodavezető óvodapedagógus |
| A nevelési év értékelése | dokumentum-elemzés, az éves intézményi munkatervbe kitűzött célok, feladatok figyelembe vételével az eredmények és hiányosságok megállapítása | csoportban tanévzáró értekezlet keretében | június 1. hete | nevelőtestület |

8.3. adattábla. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

| Mit? | Mikor? | Ki? |
|---------------------------------|--------------|--------------------------------|
| Iratkezelés, iktatás pontossága | folyamatosan | óvodavezető |
| Leadott létszám egyeztetés | folyamatos | óvodavezető, óvodapedagógus |

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

8.4.adattábla Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

| Mit? | Mikor? | Felelős |
|---------------------|------------|--|
| Leltár | december | óvodavezető, dajka |
| Energiafelhasználás | folyamatos | óvodavezető óvodapedagógus dajka |

20

8.5. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Az Intézmény tanfelügyeleti ellenőrzésére 2017.12.07-én kerül sor.

1. Az intézmény önértékelése az alábbi területekre terjed ki:

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség és közösségfejlesztés
- Eredmények
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A pedagógiai munka feltételei
- A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

2. Intézményi önértékelés folyamatos haladása

Az interjúkat, kérdőíveket, dokumentumokat folyamatosan készítjük, majd feltöltjük az Oktatási Hivatal honlapjára.

Elkészítjük a fejlesztési tervet.

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

A nevelési év végén (2018. április-május) az intézményi önértékelés évente kijelölt területeit megvizsgáljuk, intézkedési tervet készítünk.

Az SNI gyermekeket a szakértői vélemények alapján értékeljük. A gyermeki eredményekről, a belső ellenőrzés eredményéről elemzést készítünk, melyet az intézkedési tervben rögzítünk. Felmérjük óvodánk erősségeit, valamint a fejlesztendő területeket.

9. A szakmai fejlesztési feladatok terve /Pedagógiai folyamatok

Tervezés:

- projekt ütemterv
- féléves nevelési terv, reflexiók
- heti tervek
- a gyermekek fejlődési naplója
- fejlesztési tervek (SNI,)

Csoportnaplónk vezetése pontos és naprakész kell, hogy legyen, így követhető nyomon a gyermekcsoport élete és tevékenységei, a pedagógiai folyamat.

Tervezőmunkánkat a módosított dokumentumok szerint végezzük, a PP tartalmi elemei visszatükröződnek. A váratlan eseményekre rugalmasan reagálunk.

Megvalósítás:

A 2017/18 nevelési év munkatervénél figyelembe vettük a 2016/17 éves beszámoló tartalmát, megállapításait. Az éves munkatervben leírtakból indokolt esetben eltérhetünk.

9.1. adattábla

| | TERÜLET | Szakmai fejlesztés tartalma Elmúlt nevelési év alapján fejlesztési javaslatok |
|---|--------------------------------|--|
| 1 | Egészséges életmódra nevelés | <p>- Még több gyümölcs fogyasztása</p> <p>Szülők felhívása, kevesebb egészségtelen étel táskába tevésére /főleg buszosokra jellemző/</p> <p>- alapos tisztálkodás, felnőtt mintakövetéssel.</p> <p>- szelektív hulladékgyűjtés folyamatossága az óvodában</p> <p>- Sportpálya közelségének kihasználása a mozgásra</p> <p>A nagycsoportosokkal látogatást teszünk egy alkalommal a rendelőbe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Különös tekintettel vagyunk a cukorbeteg kislány életvitelére, lehetőségeire. • Egészségügyi vizsgálatok: A védőnő havonta egyszer vizsgálatokat végez (testhigiénia, haj, bőr). A nagycsoport meglátogatja a fogorvosi, körzeti orvosi rendelőt. Minden gyermek kártyás orvosánál jelenik meg részletes vizsgálaton. |
| 2 | Érzelmi nevelés, szocializáció | <p>Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét.</p> <p>A gyermekek felé a következő értékeket közvetítjük: szeretet, őszinteség, tisztelet, mások tulajdonának tiszteletben tartása, igazmondás, rászorulóknak segítése.</p> <p>Feladatunk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A jó csoportléghőköri biztosítása a sokszínű tevékenység, a közös élmények, és a gyermek önállósága (választások lehetősége). • Az én-tudat erősítése, fejlesztése, mely a társas |

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| | | kapcsolatok elősegítése, a tűrőképesség és a konfliktusmegoldó képesség alakítását és gyakorlását segíti. |
| 3 | Értelmi fejlesztés, differenciálás | <p>Célunk: A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára építve adottságaikat, fejlettségi szintjüket figyelembe véve, életkori sajátosságaikra építve, személyiségfejlesztésük differenciált segítése.</p> <p>Feladatunk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tevékenységeket továbbra is 3 szintre tervezzük. Alkalmat teremtünk, hogy a nagycsoportos korúakkal nyugodtabb légkörben külön foglalkozhassunk, az iskolalátogatáson több alkalommal vegyünk részt. • Tehetséges gyermekek bábozzanak, meséljenek a társaiknak. • Fakanál bábok készítése. • Rövidebb mondókák, ölbevétel, lovagoltatók játszása a kicsikkel. • Mesekönyvek ajánlása szülői értekezleten. |
| 4 | Fejlesztő pedagógia | <p>A gyermekek értékelése a Pedagógiai Programban elfogadott követelmények alapján történjen. Az egyéni értékelések az „Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése” c. füzetben az egyéni fejlesztésre irányuló tervek, feladatok rovatban nyomon követhetők.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvodás gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése, indokolt esetben minél korábban kezdeményezni kell a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. • A szülőket rávezetni arra, hogy érdeklődjenek a Fejlődési napló iránt. |
| 5 | Sajátos nevelési igényű | Óvodai nevelésünk esélyegyenlőségi tervei |

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

24

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| | gyermekellátás | <ul style="list-style-type: none">• differenciált bánásmód biztosítása• a nevelőtestület minden tagja közreműködjön a megvalósításban Feladatunk: <ul style="list-style-type: none">• A gyógypedagógus, a szülő kapcsolat erősítése. |
| 6 | Játék, udvari játék tevékenységek | A személyiségfejlesztő játékokat kihasználva segítjük a jó szokások megszilárdulását, illemszabályok megszilárdulását, a másság elfogadását. Feladatunk: <ul style="list-style-type: none">• Népi játék kellékeinek folyamatos gyarapítása.• További lehetőségek, közös játékok, ünnepek az alsós gyermekekkel, családi napok.• Látogatás az orvosi rendelőbe, eszközök rendeltetésszerű használatának bemutatása játékosan |
| 7 | Művészeti nevelés | A művészeti-esztétikai nevelés lehetőségei a pedagógiai innováció rendszerében (népi mondókák, mesék, népi játékok, falusi szokások, hagyományok) Feladatunk: <ul style="list-style-type: none">• Továbbra is múzeumi programok megtekintése, múzeumi foglalkozások látogatása nagycsoportos korúakkal.• Zeneiskolai koncerteken részvétel a nagyokkal.• Népi hangszerként citerával való ismerkedés. Beleszöve népi játékos, néptáncos műsorainkba, ünnepeinkbe, netán mindennapjainkba. |
| 8 | Mozgás | A mindennapi rendszeres mozgás biztosítása, ha az időjárás lehetővé teszi, a szabadban valósuljon meg. Lehetőség szerint, illetve alkalmanként kihasználjuk az |

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

25

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| | | <p>iskolai sportcsarnok adta lehetőségeket.</p> <p>Feladatunk:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nagyobbaknak több versenyjáték szervezése• Szülők biztatása a közös játékra, versengésekre sportnapon, családi napon, gyermeknapon. |
| 9 | Környezettudatosság, környezetvédelem | <p>Kihasználva a falusi élet adta lehetőségeket, a mélyebb és komplexebb természet szeretetére nevelünk, segítjük a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását, biztosítjuk a közvetlen tapasztalatszerzés lehetőségét.</p> <ul style="list-style-type: none">• Energia takarékosagra nevelés• Konyhas néni környezettudatos programjának meghallgatása, /aki önkéntesen részt vesz ilyenfajta programban/• közös tevékenység újrahasznosított anyagokból.• szelektív hulladékgyűjtés,• természetet óvó-és védő magatartás, rongálás kiiktatása) |
| 10 | Munka jellegű tevékenységek | <p>Célunk: Hogy szívesen vegyenek részt a csoportjuk és az óvoda díszítésében,</p> <ul style="list-style-type: none">• Viráglocsolás naposokkal.• Személyre szóló feladattal igyekszünk örömtelibbé tenni a szoba rendbetételét.• Önkiszolgáló és naposi munka végrehajtása esztétikusabb legyen. |
| 11 | Cselekvő-felfedező tanulásszervezés | <p>Megteremtjük a lehetőségét a közvetlen ismeret- és tapasztalatszerzésnek.</p> <ul style="list-style-type: none">• Családi kiskertekhez látogatunk.• Több tapasztalási lehetőség a közvetlen környezetben a szálláson lakó gyermekeknél. |

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 12 | Anyanyelvi nevelés, kommunikáció | <p>Bátran mondják el élményeiket, szókincsük folyamatosan bővüljön.</p> <p>Az anyanyelvi nevelés során az ingerszegény környezetből érkező gyermekek fejlesztése valósuljon meg.</p> <p>Feladatunk:</p> <ul style="list-style-type: none">* Hangerő csökkenésére törekszünk beszélgetések, játék alkalmával.* Falubeli nagymamát keresünk, aki népmesével gazdagítja repertoárunkat, és mesél is a gyerekeknek. |
| 13 | Tehetséggondozás | <p>A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése.</p> <p>Feladatunk:</p> <ul style="list-style-type: none">• Legyenek bátrabbak, nagyok élvezzék a mesemondást.• Kívánságra egyéni szereplések.• Ezután is részt veszünk kalocsai óvodák meghívásain. <p>Kiemelten kezeljük néptánc tudásukat, /ami otthonról hozott is lehet!/.</p> |

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

27

| | | |
|----|-------------------|--|
| 14 | Közösségi nevelés | <p>Szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktuskezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése:</p> <ul style="list-style-type: none">- együttműködést fejlesztő játékok• Báb alkalmazása a kicsik közösség összekovácsló erejének segítéséhez• Közös megoldás a szülőkkel érzelem ingadozó gyermek esetében. |
| 15 | IKT alkalmazása | <ul style="list-style-type: none">• Számítógép frissítése, javítása, segítség kérése.• Könyvtárunk bővítése.• Fényképek készítése. |

10. Folyamatban lévő pályázatok megvalósításának a terve

10.1. adattábla

| | Pályázat kiírója | A pályázat száma | A pályázat címe | Megpályázott összeg | Elnyert, elszámolt támogatás: |
|--|------------------|------------------|-----------------|---------------------|-------------------------------|
| Jelenleg EFOP-pályázat van beadva, írója az önkormányzat. Több részből áll. Óvoda részére továbbképzést, fejlesztő eszközök vásárlását tartalmazza. Jelenleg elbírálás alatt van. | | | | | |

11. Továbbképzések terve. Belső tudásmegosztás tervezése

Az óvoda szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel,

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

valamint önképzéssel lehetséges. Tudásmegosztás, az igényes szakmai nyelv használata, új fogalmak beépítése.

11.1. adattábla

| | Szakmai továbbképzések | | | | |
|----|--------------------------------------|--|-------------------|--------------------------------------|---|
| | Akkreditált továbbképzés megnevezése | Nem akkreditált továbbképzés Konferencia | résztevő létszáma | résztevő neve, munkaköre | helyszín, időpont |
| 1. | | Évindító Szakmai Nap /OH/ | 1 | Jagicza Imréné óvodavezető | Budapest 2017.08.22. |
| 2. | | Tanévnyitó Konferencia /Módszertár/ | 1 | Jagicza Imréné óvodavezető | Kecskemét 2017.08.31. |
| 3. | | A nevelési év tanügyi feladatai és kihívásai az óvodában /Menedzserpraxis/ | 1 | Jagicza Imréné óvodavezető | Budapest 2017.09.26. |
| 4. | | „Egy Csepp Alapítvány” előadása | 1 | Zsuboriné Bagó Angéla óvodapedagógus | Kalocsa 2017.09.27. |
| 5. | | Integráció és inklúzió az óvodában /Menedzserpraxis/ | 1 | Jagicza Imréné óvodavezető | Online Tanácsadói Nap 2017. 10.17 |
| 6. | | Önértékelés /Módszertár | 1 | Jagicza Imréné óvodavezető | Tervezés alatt |
| 7. | | /Menedzserpraxis/ | 1 | Jagicza Imréné óvodavezető | Budapest 2018.02. |
| 8. | | Ingyenes képzés Tervezés alatt /OH/ | 1 | | 2018. |

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

12. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve

12.1. adattábla

| | Dátum | | | Megnevezése | Tartalma | várható szülők száma | Felelős |
|----|--------------|----------------|-------------------------|------------------------------|---|----------------------|---|
| | hó | nap | idő | | | | |
| 1. | 09. | 19. | 16 ³⁰ óra | Szülői értekezlet | Év kezdő adatok, Házirend, | 22 fő | óvodapedagógusok, |
| 2. | 11. | 10. | 15 óra | Márton napi nyílt délután | rövid műsor, lámpás felvonulás uzsonna | 45 | óvodapedagógusok, SZMK tagok |
| 3. | 11. | ... | Du. | Pirisi László Emlék Sportnap | Zenés torna bemutató, közös játék a sportcsarnokban | 14 | óvodapedagógusok, |
| 4. | 12. | ... | 15 ⁰⁰ | Adventi játékdélután | Közös tevékenységek | 22 | óvodapedagógusok, |
| 5. | 2018. 01. | tervezés alatt | 16 ³⁰ óra | Szülői értekezlet | Szülők bálja, Farsang, Nyuszi délután, | 27 fő | óvodapedagógusok |
| 6. | 2018. 01. | tervezés alatt | 18 ⁰⁰ | Szülők bálja | műsor tánc szórakozás | | SZMK |
| 7. | 2018. 03. | tervezés alatt | 10 ⁰⁰ | nyílt nap az iskolában | nagycsoportos szülőknek | 7 | óvodavezető iskolai intézményvez. |
| 8. | 05. | 04. | 16 ³⁰ óra | Anyák napja Szülői | Ünnepség | 28 | óvodapedagógusok |

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|
| | | | | értekezlet, megbeszélés | | | |
|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|

További szülőkkal való kapcsolat

- Az óvoda erősítse kapcsolatait a családokkal, közös rendezvények szervezése.
- Tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.
- Játékdélutánok szervezése.
- Ünnepek, közös tevékenységek megszervezése.
- Családi délutánok, sportnapok az iskolával közösen.
- Kihívás napja.

Fogadóórák terve:

Előzetes egyeztetés alapján tart szülői megbeszéléseket az óvodavezető és az óvodapedagógus. Kötelezően kiírt fogadóórát elutasították a szülők.

13. Külső-belső információáramlás

Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek

Intézményi motivációs rendszer

- **A nevelési évet nyitó értekezlet:** 2017. 09.15.

Téma: Az éves munkaterv ismertetése, elfogadása. Javaslatok, vélemények, feladatok kiosztása, határidők közlése. 1 napos képzések tapasztalatainak átadása.

- **Őszi nevelési értekezlet:** 2017.10.17.

Téma: Közelgő ünnepeink /eszközök, dekoráció, műsor tervek/.

- **Nevelési értekezlet:** 2018. 01. 05.

Téma: Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeinek megbeszélése, intézkedések. Tanköteles korú gyermeke vizsgálata.

- **Tanévzáró értekezlet:** 2018. 06. 29.

Téma: Éves beszámoló elfogadása, az eredmények összegzése, intézkedési terv készítése.

- Munkatársi értekezletek szükség szerint.

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

31

- Eseti megbeszélések szükség szerint.
- Telefon, email, körlevél szükség szerint.
- Szülői értekezlet tervezés szerint, családlátogatás szükség szerint.
- A külső-belső információáramlás a szülők felé az események előtt személyes, írásos tájékoztatóval, telefonon, megkereséssel történik.

- Nevelés nélküli munkanap 2017.12.05. /kedd/ Szükség esetén ügyeleti ellátást biztosítunk.

Téma: Intézményi tanfelügyelet.

- 2018.03.10 /szombat/

Az óvodavezetőt az óvodapedagógus tájékoztatja minden óvodát érintő kérdésről, a csoport életéről. A dajkák tájékoztatják a saját munkájukkal, az eszközökkel, épülettel kapcsolatos kérdésekről.

14. A vezetői döntés előkészítés terve

Elvárom a pedagógustól:

- Nevelő munka színvonalának megtartása, és emelése.
- Rugalmasság, megújulás-innovációs lehetőségek.
- Önértékelési Kézikönyv ismerete
- Tanfelügyeleti Kézikönyv ismerete.
- A rugalmasság, /bármilyen körülmény között/ a kevés dolgozói létszám miatt nélkülözhetetlen. Azonnali döntés, csere-bere előfordulása bármikor lehetséges.
- Munkánk hatékonyabbá tételéhez megfelelő színvonalú, megfelelő tartalommal bíró eszközhasználati lehetőséget biztosítunk

15. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve

15.1. adattábla A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők

| | Dátum | | | Megnevezése | Tartalma | Helye | Felelős és résztvevő |
|--|-------|----------------|---------|--|--|---------------|--|
| | hó | nap | időpont | | | | |
| | 12.hó | | | Egyéni beszélgetés szükség esetén | valamely területen lemaradt, ill. részképeség gyengeséget mutató gyermek szüleivel | csoportszoba | védőnő, óvodapedagógusok |
| | jan. | 08. | 17 óra | munkatársi megbeszélés | A gyermekekről készült egyéni fejlődési naplók ellenőrzése | nevelői szoba | óvodavezető óvodapedagógus |
| | 03. | tervezés alatt | 10 óra | Szülői értekezlet nagycsoportos korú gy. szüleinek | Az óvoda-iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. | iskola | óvodavezető, iskolaigazgató, szülők 4 nagycsoportos |
| | ápr. | | | Óvodai kiadása | szakvélemények | nevelői szoba | óvodavezető |

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

16. Külső kapcsolatok terve

16.1. adattábla Fenntartóval, közművelődés intézményekkel, partner óvodákkal, szakszolgálattal stb..

| | Dátum | | | Megnevezés | Tartalma | Helye | Felelős |
|-------|-------|-----|------|---|--|--------------------------|--|
| | hó | nap | idő- | | | | |
| Óvoda | foly. | | | kapcsolatok erősítése | közös rendezvények szervezése | aktuális program szerint | óvodapedagógusok |
| | foly. | | | fenntartóval szoros kapcsolat a hatékony óvodai nevelés érdekében | | önkormányzat óvoda | óvodavezető |
| | foly. | | | kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal | Kölcsönös tájékoztatás a kezelésben részesülő gyermekről | óvoda | óvodavezető gyógypedagógus, óvodapedagógus |

Óvoda-iskola kapcsolata:

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában.
- Nagycsoportosok és szüleik részvétele nyílt nap keretében az 1. osztályban.
- Óvodások ismerkedése az iskolai könyvtárral.
- Mozgás foglalkozások a sportcsarnokban.
- Iskolai főzőkonyha meglátogatása, ismerkedés a konyhás nénikkel.
- Igazgató meghívása ünnepeinkre.
- Közös ünnepélyek rendezvények. /adventi gyertyagyújtás, játékdélután, húsvét, családi nap/.
- Könyvtárlátogatás.

Határidő: folyamatos

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógus

További kapcsolataink:

- fenntartóval,
- közművelődési intézményekkel,
- szakszolgálattal,
- iskolával
- védőnővel, családi szolgálattal, doktornővel,
- zeneiskolával,
- falu rendőrrel.

34

17. Tárgyi eszközfejlesztés terve

A karbantartás és felújítás az óvoda nyári zárva tartásának idejére tervezett.

Intézményünk épülete megfelelő komforttal, infrastruktúrával, az ÁNTSZ elvárásainak megfelelő feltételekkel rendelkezik. A csoportszobák berendezése esztétikus. A nevelőmunka belső feltételeit a költségvetésből fedezzük, a javítási munkálatokat a fenntartó fedezi.

17.1. adattábla

| | TERÜLET | Fejlesztés |
|----|---------------|--|
| 1. | CSOPORTSZOBÁK | gyermek bútorok javítása, cseréje |
| 2. | UDVAR | udvari játékok vásárlása, gereblye, seprű, kanna, vödör vásárlása |
| 3. | KONYHA | eltört tányérok, poharak, tálcák folyamatos pótlása, asztalterítők készítése, cseréje, nyáron ebédlő festése |
| 4. | FOLYOSÓ | sötétítő függönyök cseréje |
| 5. | MOSDÓ | fogkefék időközönkénti cseréje poharak pótlása, cseréje folyamatosan törölközők vásárlása |

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

| | | |
|----|-----------------------------|---|
| 6. | JÁTÉKOK | eltört, hibás játékok leselejtezése, pótlása új eszközök vásárlása |
| 6. | PEDAGÓGIAI PROGRAMUNKHOZ | hagyományápoló munkához, nevelői munkához a legszükségesebb eszközök, könyvek, anyagok beszerzése. |

18. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

CÉLUNK: A MEGELŐZÉS

Közreműködünk a szociális problémák kezelésében, kapcsolatban vagyunk a védőnővel, háziorvossal, Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámhivatallal, Pedagógiai Szakszolgálattal, családgondozóval, óvoda rendőrével.

Eseti megbeszélések, megoldási módok keresése, életviteli tanácsadás, felhívás a rendszeres óvodába járásra, személyes kapcsolat a szülőkkel, szükség szerint családlátogatás.

Jelzőrendszer tagja az óvodavezető, mely havonta részt vesz a gyűléseken.

18.1 A gyermekek figyelemmel kísérése

A gyermekeket óvodába lépésüktől kezdve folyamatosan figyeljük. Viselkedésük, teljesítményük alapján felmérhetőek és kiszűrhetőek az esetleges problémák.

BTMN /Szeptember 1-én nincs a csoportban/

- szakértői vélemény szerinti fejlesztés, egyéni fejlesztési terv készítése, differenciált feladatok
- felülvizsgálatok időpontjának rögzítése
- esetmegbeszélése logopédussal, védőnővel, szülővel

SNI

- szakértői vélemény (vizsgálat kérése, jellemzés) felülvizsgálat időpontjának rögzítése
- szakértői vélemény szerinti fejlesztés, gyógypedagógus biztosítása, egyéni haladási napló
- a pedagógus egyéni fejlesztési terve, differenciált feladatok

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

- a szülők megfelelő tájékoztatása
- a terhelhetőség figyelembevétele, az elvárások igazodjanak a gyermek fejlődési üteméhez
- pedagógus, logopédus, gyógypedagógus konzultációja

HH és HHH helyzet /Szeptember 1-én nincs ilyen gyermekünk/

- állapotfelmérés

Minden gyermek:

Fejlődési naplót vezetünk gyermekeinkről, melyek részletesen tartalmazzák az egyes területeken tapasztalható előrelépést vagy elmaradást.

A csoportnaplókban lévő reflexiók tartalmazzák az elért eredményeket és a megvalósításra váró feladatokat.

Egyéb feladataink:

- Étkezési támogatáshoz szükséges adminisztrációs nyomtatványok kiadása illetve begyűjtése.
- Együttes megbeszélés alapján döntés arról, hogy kit irányítsunk a Pedagógiai Szakszolgálathoz
- A gyermekvédelmi munka intézményi szintű éves beszámolója.

18.2. adattábla

| | Dátum | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
|----|--------------|-----|---|---|------------------|
| | hó | nap | | | |
| 1. | folyamatosan | | a bizalom elvű kapcsolat kiépítése a családokkal, családok segítése, tájékoztatása. | Esetmegbeszélés, dokumentációelemzés, tájékozódás, családlátogatás. | óvodapedagógusok |
| 2. | | | Ételallergiás gyermekek nyilvántartása. Diabéteszes gyermek nyilvántartása. | Gyermekek figyelemmel kísérése. szülőkkel konzultáció | |

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

19. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok

19.1. adattábla

| | Dátum | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
|-------|-----------------------|-------|--|---|----------------|
| | hó | nap | | | |
| óvoda | heti | 2 óra | szakvéleményben meghatározottak szerint | | gyógypedagógus |
| | folyamatos fejlesztés | | fejlődési naplóban folyamatos dokumentálás a gyerekekről | egyéni fejlesztéséről a csoporton belüli életéről, fejlődéséről havonta | óvodapedagógus |

37

Gyógypedagógus, logopédus: Juhászné Héjas Anna.

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

20. Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve

| Feladat | Ideje | Szintere | Résztevők köre |
|--|------------------------------|---|-------------------------------|
| Gyermekvédelmi dokumentumok beszerzése, /Gyermekvédelmi határozatok/ a meglévők rendszerezése | szeptember | csoport | óvodavezető óvodapedagógus |
| Az új kiscsoportosok, és újonnan érkező gyerekek családi körülményeinek megismerése. | folyamatos | családlátogatások esetmegbeszélés szükség szerint | óvodapedagógusok |
| Egészségügyi problémák megismerése, segítése (étel allergia, cukorbetegség, stb) | folyamatos | csoport | óvodapedagógusok dajka |
| Gyermekek dokumentációjának ellenőrzése | szeptember. január. Május | | óvodavezető |
| A gyermekek hiányzásait figyelemmel kísérjük/ jelzések védőnő, szülő, és szükség esetén a jegyző felé,/. | folyamatos | | óvodapedagógusok |
| Tanköteles gyermekek fejlődésének nyomon követése a beiskolázásig | folyamatos | | óvodapedagógusok |

21. PR, marketing feladatok ellátásának terve (intézménymenedzselés, képviselet)

Informatikai feltételek:

- Fax, fénymásoló az önkormányzatnál,
- e-mail elérhetőség az óvodapedagógusoknál otthon, ill. önkormányzatnál,
- fénymásoló, számítógép az óvodában,
- telefon óvodában
- fényképezőgép az óvodában.

Szakkirodalom:

- Óvodai nevelés
- Szakkönyvek
- Óvodai jogfutár.
- Tájékozódás az internetről.
- Önképzésre nyitottság.
- Önképzéseken, konferenciákon való részvétel.
- Menedzserpraxis folyóirat óvodavezető saját előfizetéssel

Egyéb:

- Tájékoztatás a falu újságban 2 havonta aktuális információkról
- Részvétel a falu ünnepein /Jótekonysági koncert, Tavaszi fesztivál, Falunap/
- Márton nap /óvoda szervezésében.

22. Tehetséggondozó programok, tevékenység terve

Szöveges indoklás

Tehetségígérettek:

- kivételes adottság felismerése
- külön feladat adása
- szülő tájékoztatása
- részvétel versenyeken /dalverseny, rajzverseny, foci/.

Jellemző megnyilvánulásának felismerése, melyek megjelennek az:

- * intellektuális képességekben (szókincse, emlékezete, gondolkodása, kreativitása)
- * speciális képességekben (zenei, ábrázoló, matematikai, mozgás, szociális)
- * viselkedési jegyekben (intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység).

Egyénre szabott személyiségfejlesztés megvalósítása a differenciálás alkalmazásával, hogy minden gyermek a saját igényeinek megfelelő fejlesztésben részesüljön. A differenciált feladatmegoldások közben ismerjék fel saját képességeiket, saját értékeiket, ezáltal a gyermekek pozitív én tudatának a kialakítása a célunk.

Lehetőséget teremtünk a gyerekek önálló szöveg és mesemondásához.

Néptánc – környezetünkre jellemző tánclépések gyakorlása.

Ünnepségeken műsorok bemutatása.

23. Óvodai nevelésünk esélyegyenlőségi tervei

Feladatunk:

- Személyes példamutatással neveljük a másság elfogadására.
- A fejlődésben egy-egy területen lemaradt gyermeknek biztosítsunk segítséget, szaksegítséget.

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

- Differenciált bánásmód biztosítása.
- A gyermekek érdekeit szem előtt tartva egyéni fejlettségének, képességének megfelelően tervezünk.
- Toleráns légkört biztosítunk.
- Havonta részvétel a „Jelzőrendszer” gyűléseken.

24. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

- A védőnő havonta, illetve szükség szerint látogatja, vizsgálja óvodásainkat. Munkaterve az éves munkaterv mellékletéhez csatolva található.
- A házi orvos egészségügyi vizsgálata, gyermekek rendszeres figyelemmel kísérése.
- Nagycsoportosokkal ellátogatunk a fogorvosi rendelőbe.
- A napközben megbetegedett gyermekeket elkülönítjük, lefektetjük, szükség esetén azonnal orvoshoz visszük.
- Gondoskodunk a szülők mielőbbi értesítéséről.
- Kapcsolatot tartunk a körzeti megbízott rendőrrel, aki elvállalta az óvoda rendőre megbízatást. Neve: Ambrus Attila.

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

| dátum | MEGNEVEZÉS | TARTALOM | érintettek | létszáma |
|---|-------------------|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 2018. február március április /10 alkalom/ | Uszoda látogatás | Vízhez szoktatás | nagycsoportos korúak | 7 gyermek |
| 2018. Május | Kihívás napja | közös torna énekes körjátékok | kerékpártúra | 25 gyermek és szüleik |
| Emlék sportnap Családi gyermeknap folyamatosan | Sportrendezvények | közös mozgások | gyermekek szülők | |
| | Hosszabb falusi | állóképességük | csoport | 25 gyermek |

Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

| | | | | |
|----------------------|-------|----------|--|--|
| ill. alkalmanként | séták | növelése | | |
|----------------------|-------|----------|--|--|

25. A nevelési év rendje

42

Az óvodai nevelési év 2017. 09. 01- 2018. 08. 31-ig tart.

Az óvodát kezdő gyermekek fogadása 2017. 09. 01-től történik. Az óvodai foglalkozási tevékenységek 2017. 09. 01.- 2018. 05. 31-ig tartanak. Június 1-től augusztus 31-ig a nyári élet a nyári napirend szerint zajlik.

Zárások:

| | Dátum | | | IDŐSZAK | felelős |
|----|----------|--------|---------|---|---------------------------|
| | hó | naptól | napig | | |
| 1. | 2017.12. | 21- | 31. | TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem. | óvodavezető |
| 2. | 2018.07. | 02- | 08.03ig | NYÁRI IDŐSZAKBAN | óvodavezető, fenntartó |

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról 2018. Február 15-ig.

26. Eredmények

Munkánk eredményességét több terület összegzéséből tudjuk megállapítani.

Eredményeinket a nevelési év végén elemezzük (2018) a következők szerint:

- Az intézmény által elért eredmények a 2017/2018. nevelési évben.
- Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye.
- Beiskolázási adatok.
- - Neveltségi szintmérés eredményei.

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

- Óvoda szintű „versenyeken” való részvétel.
- SNI gyerekek fejlesztése.
- Gyermekrendezvények és programok száma.
- Szülői részvétellel lebonyolított programok.
- Panasz esetek száma.
- Amire büszkék vagyunk. /Véleményeink, örömeink./

27. Tanügy igazgatási, adminisztrációs feladatok, határidők

Óvodavezető

- KIR adatszolgáltatás (dolgozók, gyermekek)- 09.30.
- óvodai gyermeknévsor, hh és hhh létszám- 09. 30.
- óvodai törzskönyv aktualizálása- 10.01.
- szabadságok nyilvántartása-folyamatos
- KIR STAT- 10. 16.
- éves munkaterv- 09.15.
- éves beszámoló- 08.31..
- gyermekek felvétele, átvétele- folyamatos
- hivatalos iratok iktatása- folyamatos
- tanfelügyeleti ellenőrzések- 2017.12.07.
- intézményi önértékelés, pedagógus önértékelés ez évi feladatai- 05. 31.
- óvodai szakvélemények- 2018.03.31.
- HACCP dokumentumok- folyamatosan.
- leltárkészítés- 12. 20.
- ellenőrzések- folyamatos

Óvodapedagógus

- csoportnapló vezetése- folyamatos
- éves ütemterv készítése- 09. 01.
- névsor készítése- 09. 01.
- felvételi és mulasztási napló- folyamatos

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

44

- fejlődési napló- 01. 10. 05. 15.
- a gyermekek szöveges értékelése- 10. hó, 01.hó, 03.hó, 05.hó
- szakértői vizsgálat kérése, jellemzés adása- 01. 30.
- fejlesztési tervek- folyamatos
- hiányzások követése- folyamatos
- szülői értekezletek- terv szerint
- logopédus, gyógypedagógus konzultáció- folyamatos
- gyűjtőmunka - folyamatos
- jegyzőkönyvek vezetése /határidő esemény után 2 nap./.

**A NEVELÉSI ÉV MUNKÁJÁHOZ JÓ EGÉSZSÉGET, SOK-SOK MOSOLYT
KÍVÁNOK!**



Homokmégy, 2017. 09. 15. nap

JAGICZA IMRÉNÉ

PH:

Óvodavezető

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1

- * A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

* 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM

- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR

- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV

- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1600012.EMM×hift=ffffff4&txtr eferer=00000001.TXT

* Oktatási Hivatal:

* Önértékelési kézikönyv óvodák számára. MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda_160127.pdf

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv_ovodai_160128.pdf

47

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben_3jav.pdf

- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf

- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

- Homokmégy Kéknefelejcs Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Balesetvédelem

Balesetvédelmi munkaterv

Óvó-védő előírások a gyermekek óvodában tartózkodása során

48

- Az óvodában a gyermekek testi épségének megóvása érdekében minden esetben felhívjuk a gyerekek figyelmét a baleset megelőzésére.
- Óvoda helyiségeinek használatakor igyekszünk kialakítani magatartási szokásokat, felhívjuk figyelmüket az esetleges veszélyekre.
- Szokásrendszerüket úgy alakítjuk, hogy a játékok rendeltetésszerű használata során ne veszélyeztessék egymás testi épségét, egészségükre ne legyen ártalmas.
- Az óvodapedagógus köteles a játék használata során a mellékelt tájékoztatót, használati utasítást áttanulmányozni, a játékszert az előírtak szerint alkalmazni.
- Az óvoda helyiségeiben elhelyezett berendezési és dekorációs tárgyakat rongálni, elmozdítani a helyéről nem lehet.
- A folyosón, az öltözőben, mosdóban szaladgálni nem lehet!
- A csoportszobába a szülő egészségügyi okok miatt csak váltócipőbe vagy zokniba mehet be.
- A konyhában idegen személy nem tartózkodhat, a mellék helyiségeket csak óvoda dolgozói használhatják.
- Mozgás foglalkozások alkalmával használt sporteszközök helyes, balesetmentes alkalmazására törekszünk.
- Udvari játék során külön felhívjuk a gyerekek figyelmét a játékszerek /csúzda, mászóka, hinta / helyes használatára.
- Az óvoda udvarán kerékpározni, rollerezni nem lehet. /rollerezni csak kijelölt helyen felügyelet mellett./

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

49

- Az óvoda udvarát a gyerekek csak az óvodapedagógus felügyelete mellett használhatják.
- Séták, kirándulások során megbeszéljük a követendő baleset megelőzési szabályokat
- A gyerekek biztonsága érdekében kérjük a kiskaput minden esetben bezárni!
- Sem a gyerekekkel kapcsolatosan, sem magánjellegű beszélgetésre az óvónőt munkájától, a gyermekcsoporttól elhívni nem lehet, mivel ez balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés folyamatát!
- Balesetveszély észlelésénél a szükséges intézkedéseket azonnal meg kell tenni!
- /elsősegélynyújtás, orvosi ellátás, óvodavezető és szülő értesítése, jegyzőkönyv készítése /
- Balesetvédelmi oktatás megtartása: 2017. 09.
- Időpont: a Polgármesteri Hivatallal közösen szervezzük az óvodában.

- Tűzvédelem
Feladatok: Tűzvédelmi oktatás megtartása:2017.09.
Tűzriadó tervek elhelyezése, dolgozókkal áttanulmányoztatás

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Legitimációs eljárás

Szülők Közössége nevében:

.....
Törökné Bódog Éva
SZMK vezetője

Nevelőtestület nevében:

.....
Zsuboriné Bagó Angéla

Alkalmazotti Közösség nevében:

.....
Szimilkóné Biró Márta
dajka

Fenntartó nevében:

.....
Tapolcsányiné Varga Krisztina
polgármester

P.H.

A dokumentum jellege: nyilvános, megtalálható a nevelői szobában.

Érvényessége: 2017. 09.01. – 2018.08.31.

P.H.

.....
Jagicza Imréné
óvodavezető